

## FICHE DU DÉROULÉ DE LA SÉANCE SYNCHRONE 01 : CADRE CONCEPTUEL DE LA CLASSE INVERSÉE

<b>TITRE</b> : Contour conceptuel de la Classe inversée	<b>DURÉE DE LA SESSION</b> : 01 heure
<b>Effectif</b> : xxx	
<b>Matériel et préparation nécessaire à la séance</b>	
<b>Pour le formateur</b> - Documents à prévoir pour la séance : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama pour présenter l'organisation de l'atelier</li> <li>- Diaporama « La classe inversée dans le paysage éducatif »</li> <li>- Les ressources du cours sur Moodle</li> </ul>	<b>Pour les participants</b> - outil de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- URL de la séance de Visio : <a href="#">Click here to join the meeting</a></li> <li>- Ressources du cours sur Moodle</li> </ul>
<b>Organisation spatiale et matérielle</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Séance entièrement à distance avec l'outil de Visio MS Teams</li> </ul>	

<b>Objectifs de la séance</b> : (Séance inaugurale) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiariser les participants au concept de la Classe inversée par l'application des techniques de la classe inversée.</li> <li>- Donner une autre conception du déroulement d'un cours différentes des modalités transmissives classiques</li> <li>- Focaliser sur le rôle de l'apprenant dans le déroulement de la séance synchrone d'une classe inversée.</li> </ul>
--

Durée/Séquençage	Objectifs	DÉROULEMENT		Outils/modalités
		Activités du formateur	Activités participants	
<b>02 mn : Démarrage de l'atelier</b>	- Accueillir les participants et vérifier la fonctionnalité technique	- Accueil. Rappel des consignes d'utilisation de l'outil de Visio.	- Vérifier que les micros et webcams sont opérationnels et fermés.	- Micro - Webcam
<b>03 mn : Organisation de l'atelier</b>	- Présenter l'organisation de l'atelier	- Rappel des modalités et planning de l'atelier	- Poser des questions si besoin en levant la main	- Diaporama (présentation interactive)

<b>05 mn : Présentation du concept de la Classe inversée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter le contexte pédagogique de la Classe inversée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel des articulations entre Classe inversée, Classe virtuelle et pédagogie active</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des questions si besoin en levant la main</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama (présentation interactive)</li> </ul>
<b>10 mn : Discussion sur la qualité des ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter les résultats du sondage</li> <li>- Recueillir les premières impressions sur les ressources et activités du chapitre 01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner la parole aux mains levées en rappelant les consignes de prise de parole (bref, précis et baisser la main à après)</li> <li>- Lire les questions du Chat si certains n'ont pas de micros actifs</li> <li>- Répondre à des questions et clarifier des imprécisions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des questions et faire des commentaires à tour de rôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moodle (Sondage)</li> <li>- Micro</li> <li>- Chat</li> </ul>
<b>20 mn : production collective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir une classe hybride</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter la question et les consignes</li> <li>- Partager les participants en sous-groupes</li> <li>- Suivre les travaux des sous-groupes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désigner un chef de groupe</li> <li>- Chercher des références sur la Classe hybride</li> <li>- Produire un document partagé pour définir la Classe hybride</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moteurs de recherche</li> <li>- Google Drive ou</li> <li>- Framapad</li> <li>- <a href="https://framapad.org/fr/">https://framapad.org/fr/</a></li> </ul>
<b>15 mn : remue méninge sur la classe hybride</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter les synthèses de la Classe hybride</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner la prise de parole</li> <li>- Intervenir pour rectifier des éléments de définition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposer oralement et de façon très brève la définition trouvée et les ressources consultées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro</li> <li>- Webcam</li> <li>- Partage d'écran</li> </ul>
<b>05 mn : annoncer la suite de l'atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annoncer le chapitre suivant et la réalisation des projets thématiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner des consignes pour le chapitre suivant</li> <li>- Annoncer le projet de fin de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des questions et faire des commentaires à tour de rôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro</li> </ul>