|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**    **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  **(Dành cho hình thức đào tạo từ xa)** |

1. **Thông tin tổng quát**

- Tên học phần

* Tiếng Việt: …..
* Tiếng Anh: ….

- Tính chất của học phần:  Bắt buộc  Tự chọn

- Học phần thuộc khối kiến thức/kỹ năng:

☐ Giáo dục đại cương ☐ Kiến thức chuyên ngành

☐ Kiến thức cơ sở ☐ Kiến thức bổ trợ

☐ Kiến thức ngành ☐ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

- Số tín chỉ: \_\_\_tín chỉ (\_\_\_tiết)

| **Phân bổ các loại giờ** | | **Lý thuyết** | **Thực hành** | **Tự học, nghiên cứu** | **Tổng** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số giờ giảng dạy, học tập | Trực tuyến đồng bộ |  |  |  |  |
| Trực tuyến không đồng bộ |  |  |  |  |
| LMS (có hướng dẫn) |  |  |  |  |
| Số giờ tự học và khác | Tự học, tự nghiên cứu |  |  |  |  |
| Ôn thi, dự thi, kiểm tra |  |  |  |  |
| **Tổng** | |  |  |  |  |

- Học phần tiên quyết

- Học phần trước: …..

- Ngôn ngữ giảng dạy chính: ….

1. **Mô tả học phần**

*(vị trí của học phần đối với chương trình đào tạo (CTĐT), những mục đích và nội dung chính yếu của học phần)*

Mục đích học phần nhằm trang bị cho sinh viên kiến thức và kỹ năng thực hành về…..

Nội dung học phần gồm có:

(1)….

(2)….

(3)….

1. **Tài liệu học tập**

*(Các giáo trình, tài liệu tham khảo, các phần mềm, không quá 5 cuốn)*

**Học liệu chính:**

[1] Tác giả (năm xuất bản). Tên giáo trình. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. [Nguồn: Thư viện Trường/ Giảng viên cung cấp]

[2] Tác giả (năm xuất bản). Tên giáo trình. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. [Nguồn: Thư viện Trường/ Giảng viên cung cấp]

**Học liệu bổ trợ:**

[3] Tác giả (năm xuất bản). Tên giáo trình. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. [Nguồn: Thư viện Trường/ Giảng viên cung cấp]

[4] Tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. Tên tạp chí. Số/Tập, trang… [Nguồn: Thư viện Trường/ Giảng viên cung cấp]

….

1. **Mục tiêu học phần**

*(các mục tiêu tổng quát về kiến thức, kỹ năng, thái độ của học phần, thể hiện sự liên quan với các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo)*

* Kiến thức:…
* Kỹ năng:…
* Thái độ:…

1. **Chuẩn đầu ra học phần**

*(mô tả chuẩn đầu ra, thể hiện bằng các động từ chủ động…)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ký hiệu** | **CĐR của học phần (CLOs)**  ***Hoàn thành học phần này, sinh viên có khả năng:*** | **Đóng góp cho PLOs[[1]](#footnote-1)** |
| **Kiến thức** *(Phát biểu 1-2 CĐR liên quan đến kiến thức của học phần)* | |  |
| CLO1 |  |  |
| CLO2 |  |  |
| **Kỹ năng** *(Lấy từ bảng phân nhiệm CĐR và điều chỉnh cho phù hợp với học phần, ngoài ra có thể bổ sung thêm tối đa 1 CĐR về kỹ năng chuyên môn của học phần)* | |  |
| CLO3 |  |  |
| CLO4 |  |  |
| CLO5 |  |  |
| **Thái độ** *(Lấy từ bảng phân nhiệm CĐR và điều chỉnh cho phù hợp với học phần)* | |  |
| CLO6 |  |  |

1. **Đánh giá và cho điểm**
   1. ***Thang điểm*** *(Theo Quy chế đào tạo hiện hành)*
   2. ***Rubric đánh giá (****Áp dụng đối với các học phần cần thiết kế rubric)*
   3. ***Kế hoạch và phương pháp đánh giá và trọng số điểm thành phần***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Điểm thành phần** | **Bài đánh giá** | **Phương pháp đánh giá  *(gợi ý)*** | **Tỷ trọng** | **Chuẩn đầu ra học phần** | | | | | | **Thời điểm đánh giá** |
| **CLO1** | **CLO2** | **CLO3** | **CLO4** | **CLO5** | **CLO6** |
| Quá trình | A1 | Chuyên cần/ Tích cực |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 | Câu hỏi kiểm tra, trắc nghiệm, bài tập tự đánh giá |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 | Thảo luận diễn đàn |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4 | Bài tập cá nhân 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A(n) | Bài tập cá nhân n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Giữa kỳ  (nếu có) | B1 | Hình thức kiểm tra, đánh giá |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuối kỳ | C1 | Hình thức kiểm tra, đánh giá |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TỔNG** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Kế hoạch giảng dạy chi tiết**

| **Tuần/**  **Buổi** |  | **Đóng góp cho CLOs** | **Hoạt động dạy và học** | | | **Bài đánh giá** | **Tài liệu học tập** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **SV tự học** | **Trực tuyến không đồng bộ** | **Trực tuyến đồng bộ** |
| **1** | **BÀI 1: xxxx**   1. Tổng quan về học phần 2. Các khái niệm...   Tầm quan trọng | CLO1  CLO2 | 1.Đọc tài liệu [1] trang…  2.Đọc tài liệu | 1.Xem video bài giảng bài 1  2.Trả lời câu hỏi trắc nghiệm  3.Thảo luận câu hỏi tại mục Forum | 1.Ôn lại kiến thức đã học trên LMS  2. GV thuyết giảng  3. SV và GV trao đổi | A2  A3 |  |
| **2** |  | ... |  |  |  |  |  |
| **3** |  | … |  |  |  |  |  |

1. **Quy định của học phần**

***8.1 Nhiệm vụ của sinh viên***

* Sinh viên có nghĩa vụ đọc *Đề cương chi tiết học phần* trước khi bắt đầu học phần. Sinh viên cần nắm rõ các thông tin liên quan đến mục tiêu học tập, nội dung, lịch trình, hình thức đánh giá, và tài liệu học tập được đề cập trong đề cương.
* Đảm bảo máy tính, tai nghe, micro, và kết nối internet ổn định để tham gia các buổi học trực tuyến và làm bài tập.
* Sinh viên cần đăng nhập vào hệ thống trước khi bắt đầu để làm quen với giao diện, tính năng, và các công cụ cần thiết.
* Tham dự đầy đủ các buổi học trực tuyến đồng bộ và không đồng bộ. Sinh viên phải hoàn thành các bài tập cá nhân hoặc nhóm, bài kiểm tra định kỳ, và bài kiểm tra cuối kỳ theo hướng dẫn của giảng viên.
* Chủ động đặt câu hỏi hoặc trao đổi với giảng viên khi gặp khó khăn trong quá trình học.
* Sinh viên cần chủ động nghiên cứu thêm tài liệu, bài giảng liên quan để nâng cao kiến thức.

***8.2 Quy định về thi cử, học vụ***

* Thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra, đánh giá qua hệ thống
* Thực hiện bài thi cuối kỳ thi quy định tại Trường.
* Nộp bài tập, bài thi đúng thời hạn quy định
  1. ***Quy định về liêm chính học thuật***

Nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo và đem lại giá trị học tập tốt nhất cho sinh viên, học phần yêu cầu sinh viên cần có ý thức về liêm chính học thuật và lưu ý những điều sau:

1. Sinh viên cần tự mình thực hiện các bài kiểm tra trắc nghiệm hoặc bài tập trong học phần, không được nhờ người khác làm thay và cũng không được làm thay cho sinh viên khác.
2. Sinh viên bị coi là đạo văn nếu vi phạm một trong những điều sau:
3. Sao chép một phần hoặc toàn bộ nội dung bài tập/ bài trình bày (văn bản hoặc video clip) của người khác.
4. Sử dụng ý tưởng, nội dung trình bày của người khác, kể cả diễn đạt lại nhưng không có trích dẫn phù hợp.
5. Sử dụng lại toàn bộ nội dung hoặc phần lớn những nội dung cơ bản của bài tập, bài báo cáo do chính mình thực hiện để nộp cho nhiều học phần khác nhau.
6. Sinh viên vi phạm những yêu cầu nêu tại điểm a, b của mục này, tùy vào mức độ, giảng viên sẽ xem xét và quyết định, sinh viên có thể bị nhận điểm 0.0 cho bài kiểm tra hoặc bài tập vi phạm hoặc cho toàn bộ học phần (áp dụng ngay cả khi giảng viên đã công bố điểm hoặc đã kết thúc học phần).
7. **Biên soạn và cập nhật đề cương chi tiết**

**9.1. Đề cương được biên soạn lần đầu vào năm học 2024 – 2025**

**9.2. Đề cương được chỉnh sửa lần thứ:**

**9.3. Nội dung được chỉnh sửa, cập nhật, thay đổi ở lần gần nhất:** không

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chương/Mục | Nội dung hiện tại | Nội dung được cập nhật |
|  |  |  |

1. **Phụ trách học phần**

* Khoa ..................................................... Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM
* Giảng viên (1) .......................................Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM
* Giảng viên (2) .......................................Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM

#### Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng …năm 202..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI BIÊN SOẠN**  …. | **CHỦ NHIỆM BỘ MÔN** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** ….. |

1. Sẽ được bổ sung cho phù hợp các CTĐT (của các ngành) [↑](#footnote-ref-1)