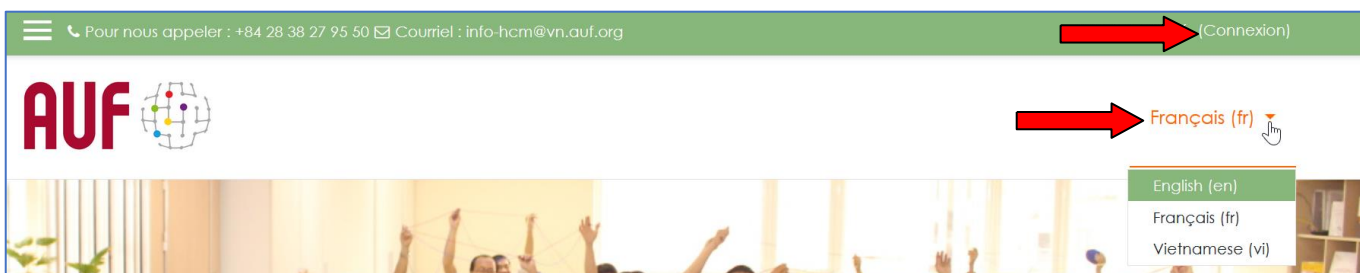


Hướng dẫn truy cập hệ thống quản lí học tập trực tuyến Moodle của Campus AUF HCM

Bước 1. Truy cập hệ thống quản lí học tập trực tuyến Moodle của Campus AUF HCM tại địa chỉ: <https://lms-hcmv.auf.org>.

Bước 2. Mở trình đơn ngôn ngữ ở góc trên bên trái của sổ để chọn giao diện ngôn ngữ ưa thích.

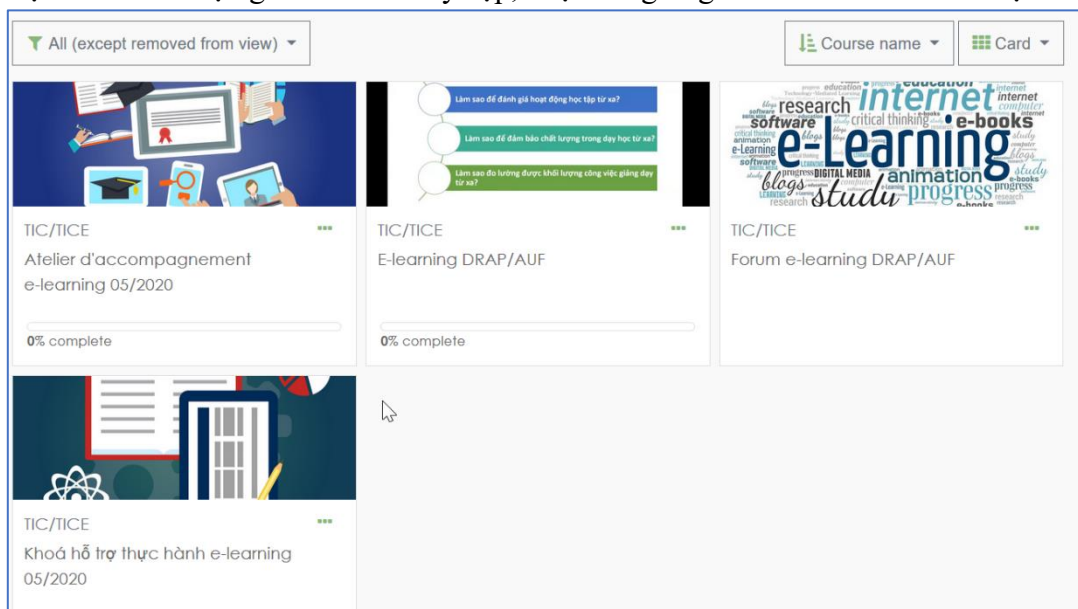


Bước 3. Đăng nhập bằng kí danh và mật khẩu đã đăng kí trên hệ thống:

- Với người dùng mới được tạo tài khoản, kí danh mặc định là **địa chỉ e-mail đầy đủ**, và mật khẩu mặc định là: **changeme**
- Ở lần đầu truy cập, người dùng được yêu cầu **đổi mật khẩu** trước khi tiếp tục.
- Trong trường hợp **quên thông tin đăng nhập**, có thể bấm vào đường dẫn **“Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?”**, sau đó tiếp tục khai báo **MỘT** trong hai thông tin trên rồi bấm nút **“Tìm kiếm”**. Hệ thống sẽ gửi một thư hướng dẫn cách thức thay đổi mật khẩu vào địa chỉ e-mail đã khai báo.

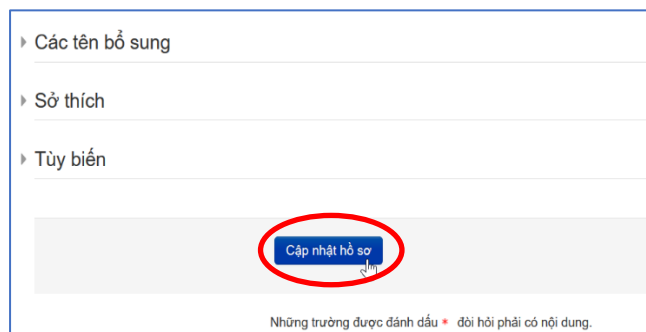
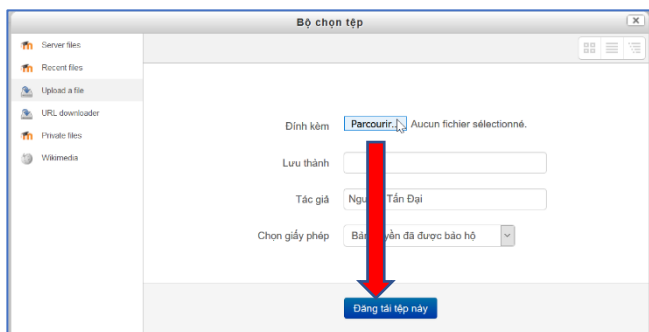
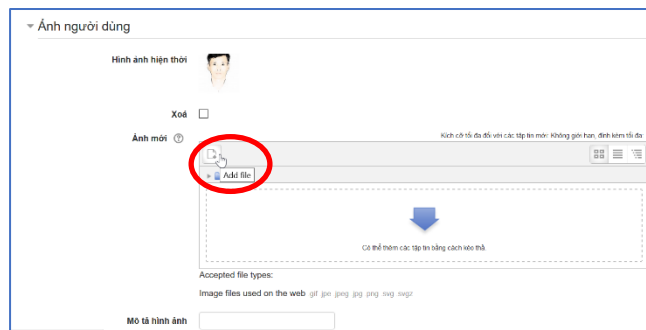
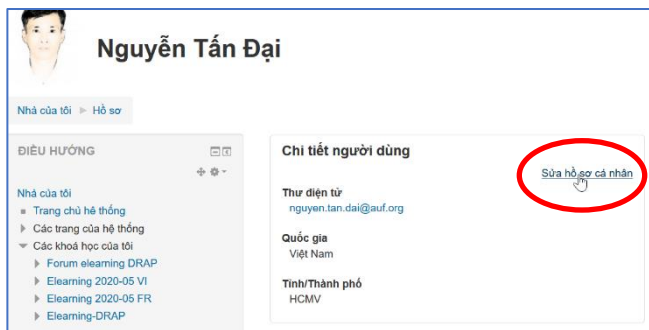
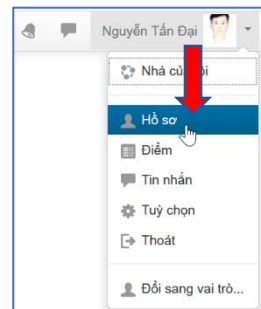


Bước 4. Sau khi đăng nhập, người dùng được dẫn về trang **“Moodle của tôi” (My Moodle)**. Ở đó có danh sách các khoá học đã được ghi danh sẵn, chỉ cần bấm vào khoá học tương ứng để truy cập. Đồng thời cũng có thể về lại địa chỉ trang chính để xem danh mục toàn bộ các khoá học hiện có trên hệ thống, từ đó chọn đúng khoá học mình đã được ghi danh để truy cập, hoặc đăng kí ghi danh vào các khoá học khác (nếu có).

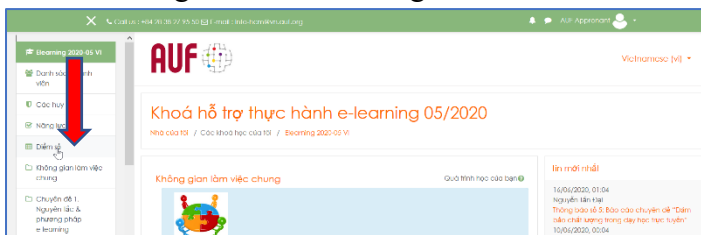
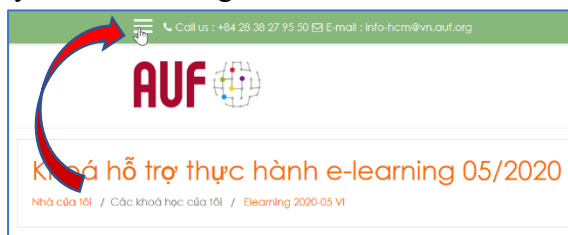


Bước 5. Sau khi đã đăng nhập lần đầu và thay đổi mật khẩu, tài khoản người dùng trên hệ thống xem như đã kích hoạt. Khuyến khích sử dụng hình ảnh biểu tượng (*avatar*) để giúp dễ dàng nhận diện bản thân trên hệ thống, cũng như thay đổi các thông tin khác (nếu cần thiết) trong hồ sơ cá nhân.

- Bấm vào tên của mình ở góc trên bên phải cửa sổ
- Chọn **“Hồ sơ”** (*Profile*)
- Chọn **“Sửa hồ sơ cá nhân”** (*Edit profile*)
- Ở mục **“Ảnh mới”** (*New picture*), bấm nút **“Thêm...”** (*Add file*)
- Bấm nút *Browse* (hay *Parcourir*) để tìm tập tin ảnh lưu trên máy tính
- Tiếp tục cập nhật các thông tin ở những mục khác nếu cần thiết
- Sau khi hoàn tất, bấm nút **“Cập nhật hồ sơ”** (*Update profile*) để lưu lại



Bước 6. Sử dụng **“Bảng điều khiển cá nhân”** (*Dashboard*) để xem danh sách người học, các loại tài nguyên và hoạt động của khoá học, điểm số của các hoạt động có tổ chức đánh giá, v.v.



Mục điểm	Calculated weight	Điểm	Không	Phần trăm	Phần trăm	Contribution to course total
Khóa hỗ trợ thực hành e-learning 05/2020						
Note d'évaluation de Diên đàn chung về toàn bộ khoá học	-	-	0-5	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 1	-	-	0-10	-	-	
Rating grade for Diên đàn Chuyên đề 1: Nguyên tắc & phương pháp e-learning	-	-	0-5	-	-	
Note d'évaluation de Diên đàn Chuyên đề 2: Kỹ thuật dạy học trực tuyến	-	-	0-5	-	-	
Rating grade for Diên đàn Chuyên đề 2: Kỹ thuật dạy học trực tuyến	-	-	0-5	-	-	
Note d'évaluation de Diên đàn Chuyên đề 3: Dạy học trực tuyến với các công cụ của Google	-	-	0-5	-	-	
Rating grade for Diên đàn Chuyên đề 3: Dạy học trực tuyến với các công cụ của Google	-	-	0-5	-	-	
Note d'évaluation de Diên đàn Chuyên đề 4: Công cụ hỗ trợ dạy học trực tuyến	-	-	0-5	-	-	
Rating grade for Diên đàn Chuyên đề 4: Công cụ hỗ trợ dạy học trực tuyến	-	-	0-5	-	-	
Note d'évaluation de Diên đàn Chuyên đề 5: Kiểm tra đánh giá và thiết kế bài tập trắc nghiệm tương tác	-	-	0-5	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 2	-	-	0-10	-	-	
BÀI TẬP GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG CỦA KHÓA HỌC (travail remis)	-	-	0-80	-	-	
BÀI TẬP GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG CỦA KHÓA HỌC (évaluation)	-	-	0-10	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 5 - bài 1	-	-	0-10	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 5 - bài 2	-	-	0-10	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 5 - bài 3	-	-	0-10	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 5 - bài 4	-	-	0-10	-	-	
Tự đánh giá chuyên đề 5 - bài 5	-	-	0-10	-	-	
Tổng khóa học			0-300	-	-	

Hỗ trợ kĩ thuật: Nguyễn Thị Hương, nguyen.thi.huong@auf.org, 028 – 38 27 95 50 (snb. 101)