

# Techniques de Rétroaction en Classe (TRC)

Vous trouverez dans ce document quelques courtes techniques (entre 1 à 20 minutes) pour interagir avec votre auditoire mais aussi pour qu'ils interagissent entre eux. Elles sont adaptables à votre contexte (présentiel/distanciel, synchrone/asynchrone) et à vos besoins. Il y a bien des façons d'interrompre le déroulement d'un exposé. L'attention ne pouvant rester mobilisée sur des temps longs, il est essentiel de fractionner son exposé et de faire participer, autant que possible, les étudiants. Dans le contexte d'enseignements à distance, les technologies peuvent offrir la possibilité de maintenir une proximité. Ces interruptions constituent des pauses à l'apprentissage. Ces TRC sont l'occasion de donner et de recueillir des retours des étudiants.



## Quelques techniques pour mobiliser les connaissances antérieures



### Sondage sur les connaissances

**Objectif** : identifier sommairement les connaissances antérieures des étudiants

**Modalité** : individuellement, voter en ligne avec nuage de mots-clés, répondre à un court questionnaire (cocher, QCM, réponses courtes)... ([Wooclap](#))

**Durée** : 10 minutes

**Par exemple** demander à votre auditoire :

- « définir avec vos propres mots les termes suivants »
- « lister les énergies renouvelables que vous connaissez »
- « indiquer votre degré de familiarité avec ce concept (1° jamais entendu parler de ça, 2° ne sais pas ce dont il s'agit, 3° ce n'est pas clair, 4° je peux l'expliquer) »

### Rappeler Résumer Questionner Relier Commenter

**Objectif** : revoir les apprentissages réalisés précédemment ; faire faire des liens avec ce qui précède et ce qui suit

**Modalité** : en équipe, suivre un protocole en 5 étapes

1°) 2 min. Rappeler les idées les plus importantes du cours précédent ([etherpad](#))

2°) 3 min. Résumer ces points en une phrase ([etherpad](#))

3°) 1 min. Écrire une question sur ces points ([forum](#))

4°) 2 min. Relier ces points importants à au moins une chose vue antérieurement ([forum](#))

5°) 2 min. Faire un commentaire ([forum](#))

**Durée** : 5 à 10 minutes

### Méli-mélo processus

**Objectif** : s'approprier intuitivement les étapes du fonctionnement d'un matériel, d'un protocole/processus/projet

**Matériel** : découper chaque étape d'un projet ou processus en bandelette. Chacune comporte un mot ou un quelques mots.

Un jeu de bandelettes par équipe ([test](#))

**Modalité** : 1°) en équipe, entre 5 et 10 minutes selon la complexité du sujet, reconstituer l'ordonnancement des étapes. 2°) 2 équipes présentent et expliquer leur proposition, les autres équipes présente leurs différences, débattre collectivement ([Zoom](#)) 3°) fournir la solution ou acter collectivement d'une solution ([Zoom](#)).

**Durée** : 20 minutes

### Attention dirigée sur des mots clés

**Objectif** : faire lister/définir aux étudiants les mots clés d'un sujet

**Modalité** : individuellement

**Durée** : 10 minutes

**Par exemple** :

« lister 5 mots qui définissent la notion de « travail » en physique » ([Wooclap](#) : nuage de mots)

« suite à la vidéo que vous venez de visionner, lister individuellement les termes décrivant le concept de « qualité », mettez en commun ces termes sur un document partagé » ([forum](#), [Wooclap](#))

# Quelques techniques pour mettre en oeuvre les nouveaux acquis



## Penser/comparer/partager

**Objectif** : partager leurs idées, solutions ou questions

**Modalité** :

1°) annoncer un problème à résoudre

2°) en 1 minute, individuellement, penser à une réponse à la question posée

3°) en 3 minutes, en équipe, comparer les réponses ([etherpad](#))

4°) en plénière, partager les idées de quelques binômes ([Zoom](#))

**Durée** : 10 minutes

**Par exemple** : « Quelles sont les principales différences entre... »

## Situation-problème à résoudre

**Objectif** : identifier, clarifier un problème pouvant être rencontré (relié à la discipline étudiée) et se prononcer sur sa façon de le résoudre

**Modalité** : en équipe, résoudre une situation-problème. Chaque membre doit pouvoir expliquer la réponse et la stratégie pour résoudre ce problème. Un numéro lui est attribué (1 à 4) ([Skype](#)). L'enseignant choisi un numéro au hasard (1 à 4) et quelques étudiants correspondant doivent présenter la solution de l'équipe en plénière. ([Zoom](#))

**Durée** : 10-15 minutes

**Par exemple** : répondre aux deux questions suivantes :

« 1°) Expliquez ce que vous devez faire dans cette situation (en respectant les procédures, les lois) et préciser pourquoi.

2°) Dans la réalité, si vous étiez dans cette situation, que feriez-vous qui vous apparaisse juste et raisonnable ? Expliquez pourquoi. »

## Reconnaissance de la nature du problème

**Objectif** : s'entraîner à reconnaître et différencier la nature de différents types de problèmes présentés

**Modalité** : en équipe, identifier la nature de différents types de problèmes qui leur sont présentés en appariant chaque problème à une liste de « nature de problème » fournie (4-5 exemples de type de problèmes) ([etherpad](#)). Mettre en commun les appariements. Quelques uns expliquent leurs choix ([Zoom](#)).

**Par exemple** : « Parmi les 5 procédures suivantes, quelle est la procédure appropriée pour résoudre ces problèmes ? »

**Durée** : 10 minutes

## Mémoire matricielle, matrice des caractéristiques

**Objectif** : classer ou catégoriser des informations dans une matrice à double entrée, synthétiser les points importants d'un sujet exposé

**Matériel** : une matrice pré-remplie avec les titres des lignes et des colonnes ([fichier déposé](#) / [wetransfer](#))

**Modalité** : en équipe, soit « remplir les cases d'une matrice », soit « cocher dans une matrice la présence ou l'absence de caractéristiques » ([devoir](#), [wetransfer](#))

**Durée** : 10 à 15 minutes ou 5 minutes

# Quelques techniques pour aider à l'expression des opinions



## Grille des 'pour' ou 'contre'

**Objectif** : lister rapidement les pour et les contre, ou les avantages et les désavantages, ou les coûts et les bénéfices, d'une situation donnée

**Modalité** : en équipe, après affichage d'une question, lister les pour et les contre, ou les avantages et les désavantages, ou les coûts et les bénéfices ([Kialo](#))

**Durée** : 5 minutes

**Par exemple** : « Brièvement, listez trois à cinq avantages et désavantages »

## Vidéos interactives

**Objectif** : reformuler les messages d'une vidéo

**Modalité** : inviter à prendre des notes pendant la diffusion de une courte vidéo, proposer une activité au choix

**Durée** : 5 à 15 minutes

Descriptif des activités au choix :

a) **Superlatif** : 1°) Noter tout ce qui peut être « plus » : le point le plus important, le plus utile, le plus surprenant, le plus complexe ou le plus déroutant... 2°) quelques volontaires répondent à chaque point (Chat de [Zoom](#) / [forum](#))

b) **Questions choisies** : 1°) demander à chaque groupe de porter son attention sur une question ou un point particulier lors du visionnaire de la vidéo, 2°) comparaison des réponses ([forum](#)) 3°) restitution collective des réponses par question ou point d'attention ([Zoom](#)).

## Questions guidées

**Objectif** : entreprendre une discussion sur la base de questions

**Modalité** : Expliquer pourquoi/comment...? Que se passerait-il si...? Quelle est la cause de...? Quelles sont les différences/similitudes entre...? Quelles sont les forces & limites de...? Quelles sont les conséquences de...?... ([forum](#))

**Durée** : 5 minutes

## Débats encadrés

**Objectif** : débattre sur un sujet où des positions opposées s'affrontent

**Modalité** : inviter la moitié des participants à se préparer à argumenter en faveur d'une thèse, l'autre moitié prépare à argumenter l'antithèse, animer le débat ([Kialo](#)), ramener la discussion aux arguments, clôturer le débat par une synthèse ([Zoom](#))

**Durée** : 15 à 20 minutes

# Quelques techniques pour évaluer la compréhension



## Citer des applications

**Objectif** : faire le lien entre les principes exposés et son application pratique

**Modalité** : en groupe, « proposer au moins deux exemples d'application concrète des principes exposés ([Wooclap](#), [forum/ chat/base de données](#)) »

**Durée** : 5 minutes

## Résumé en une phrase

**Objectif** : synthétiser et catégoriser les informations entendues

**Modalité** : en groupe,

« 1°) répondre aux questions suivantes : qui fait quoi ? à qui ? ou à quoi ? quand ? où ? comment ? pourquoi ? ([etherpad](#))

2°) formuler le tout dans une phrase en bon français ([forum/ devoir](#)) »

**Durée** : 10 à 15 minutes

## Résumé au vol

**Objectif** : résumer activement et collectivement

**Modalité** :

« 1°) en 3 minutes, individuellement, noter 5 mots-clés retenus suite à un exposé ([etherpad](#))

2°) en 4 minutes, en équipe, sélectionner 10 mots clés

3°) en 8 minutes, l'équipe fait un résumé comportant ces 10 mots clés dans un texte de 7 lignes maximum ([etherpad](#))

4°) lire quelques résumés »

**Durée** : 20 minutes

## L'aspect le plus important

**Objectif** : prendre conscience de l'apprentissage le plus important réalisé par chacun

**Modalité** : individuellement, sur des post-it ([framemo](#)) de 2 couleurs :

« 1°) Quelle est la chose la plus importante que vous ayez apprise aujourd'hui ?

2°) En fonction de ce que vous avez entendu, vu, lu ou fait, quelle question reste en suspens ? »

**Durée** : 1 minute

## L'aspect le moins clair

**Objectif** : mettre en évidence un point qui reste confus par rapport aux apprentissages proposés

**Modalité** : individuellement, sur post-it ([framemo](#)) : « Par rapport à la présentation, à la lecture que vous avez faite, à la discussion qui a eu lieu ou à la vidéo que vous avez vue, qu'est-ce qui reste le moins clair ? »

**Durée** : 1 minute

## Liste de titres et de sous-titres à produire

**Objectif** : Identifier la structure des connaissances retenues par les étudiants

**Matériel** : sur feuille, présenter un format structuré (énumération, hiérarchie : (1°) ....., 1.1°) ....., 1.2°) ....., 2°) ....., 2.1°) ....., 2.2°).....)

**Modalité** : individuellement ou en équipe, remplir les espaces d'une table des matières vide ou les cases vides d'un schéma ([etherpad](#))

**Durée** : 5 minutes

**Par exemple** : « après un exposé ou une vidéo, formuler des titres et des sous-titres pour chaque partie de ce qui a été entendu / vu ([devoir](#)) »

## Interlude Simple

**Objectif** : lever les incompréhensions et apporter des synthèses intermédiaires

**Modalité** : individuellement ou en équipe, proposer une activité au choix.

**Durée** : 15 minutes

**Descriptifs des activités au choix** :

A) **Confusion** : « 1°) écrire au fur et à mesure ce qui est confus 2°) sur demande, lire une partie de ces notes »

B) **Traducteur** : « reformuler avec ses propres mots ce qui vient d'être dit (chat de [Zoom/Wooclap](#) « je suis perdu ») »

## Flash Test

**Objectif** : vérifier les acquis à travers une évaluation formative intermédiaire

**Modalité** : 5 à 10 questions en images, QCM, jeux d'appariement, chercher l'erreur...

**Durée** : 10 minutes

**Matériel** : vote en ligne ([Wooclap](#), [test](#))

**Par exemple** :

A) **QCM** : 5 questions

B) **5 images ou photos illustrant certaines parties du cours** : « identifier l'idée ou le concept symbolisé par ces images ou ces photos »

C) **Jeu des erreurs** : « 5 phrases projetées comportant chacune une ou deux erreurs, consigne : les retrouver »

D) **Jeu des commencements** : donner 5 débuts de définition, demander à les terminer, donner la parole à quelques volontaires

### Sources

Angelo T. A., & Cross K. P. (1993). *Classroom Assessment Techniques: A Handbook for College Teachers (2nd Edition)*. USA : Jossey-Bass.

Prégent, R., Bernard, H., Kozanitis, A. (2010). *Enseigner à l'université dans une approche-pro-gramme*. Montréal : Presses Internationales Polytechnique, p83-104

Raiffaud, C. (2018). *63 outils ludo-pédagogiques*. Dijon Editions : Educagri.

Bachy, S., Lebrun, M. (2009). *Catégorisation de techniques de rétroaction pour l'enseignement universitaire*. *Mesure et évaluation en éducation*, vol. 32, p.29-47

32, p.29-47