

# Tutoriel : Évaluation par les pairs sur Moodle – « Atelier »

L'activité « Atelier » permet l'évaluation par les pairs et contient de nombreuses options pour obtenir des scénarios pédagogiques complexes. La mise en place de cette activité vous demandera du temps.

Vous pourrez mettre en place :

- Une auto-évaluation
- Une évaluation par les pairs avec appariement manuel ou automatique
- Une évaluation par l'enseignant
- Différentes stratégies d'évaluation : grille, critères, nombre d'erreurs, note
- Des travaux d'exemples pour que les étudiants s'exercent sur l'évaluation

L'atelier se déroule en 5 phases :

- La mise en place de l'activité, le paramétrage et la construction d'une grille d'évaluation
- Le dépôt des fichiers par les étudiants et l'attribution des travaux à évaluer
- L'évaluation par les pairs proprement dite
- Le calcul de la note finale (phase dans laquelle vous pouvez intervenir sur ce calcul)
- La fermeture de l'atelier, qui affiche aux étudiants leurs résultats

## Table des matières

1. Phases.....	3
a) Mise en place.....	3
b) Remise de travaux .....	3
c) Evaluation par les pairs .....	3
d) Notation.....	3
e) Fermeture.....	3
2. Ajouter et paramétrer l'activité .....	4
a) Réglages d'évaluation.....	5
b) Réglages de remise de travaux.....	6
c) Modalités d'évaluation.....	7
d) Disponibilité.....	7
e) Autres paramètres.....	7
f) Formulaire d'évaluation .....	8
g) Passer à la phase suivante .....	9
3. Phase de remise .....	10
a) Instructions pour l'évaluation .....	10
b) Attribution des travaux .....	10
c) Passage à la phase suivante .....	11
4. Evaluation.....	12
d) Evaluer les évaluations des étudiants .....	13
e) Evaluer en tant qu'enseignant les travaux de ses étudiants.....	14
5. Notation.....	15
6. Terminer l'atelier.....	16

Nous allons voir d'abord les différentes phases et ensuite nous verrons « pas à pas » comment mettre en place cette activité.

## 1. Phases

### a) Mise en place

Les enseignants utilisent cette phase pour configurer les paramètres de l'atelier et définir la stratégie de classement des formulaires d'évaluation. Vous pouvez activer cette étape chaque fois que vous avez besoin de régler les paramètres de l'atelier ou d'empêcher les utilisateurs de modifier leur travail.

#### Médian

##### Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle ●	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux ○	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○	Fermé Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> <li>✓ Passer à la phase suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✓ Attribuer les travaux</li> <li>attendus : 0</li> <li>remis : 0</li> <li>à attribuer : 0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculer les notes des travaux remis</li> <li>attendus : 0</li> <li>calculées : 0</li> <li>✓ Calculer les notes des évaluations</li> <li>attendus : 0</li> <li>calculées : 0</li> <li>✓ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

### b) Remise de travaux

Dans cette étape, les étudiants déposent leurs travaux comme dans un devoir classique. Vous pouvez limiter une période pour rendre le devoir.

### c) Evaluation par les pairs

Les étudiants vont évaluer les travaux de leurs camarades selon vos consignes et paramètres. Vous pouvez aussi délimiter une période.

### d) Notation

L'activité vous propose d'utiliser 2 notes : la note pour son propre travail (par leurs pairs donc) et une note pour la qualité de leur évaluation.

Il n'est plus possible de modifier les travaux ou les évaluations, mais l'enseignant peut modifier les notes.

### e) Fermeture

Les notes finales sont intégrées dans le carnet de notes. Les étudiants peuvent voir leurs devoirs et les corrections.

Nous allons maintenant voir comment paramétrer l'activité et comment se déroule chaque étape.

## 2. Ajouter et paramétrer l'activité

Activez le mode édition

Cliquez sur « Ajouter une ressource ou une activité »

Sélectionnez « Atelier » puis cliquez sur « ajouter »



Comme pour les autres activités, nommez votre atelier et **ajoutez une description** (sinon la phase 1.1 ne sera pas validée).

✖ Modification Atelier dans Section 1 ?

► Tout dé

▼ Généraux

Nom de l'atelier ⓘ Médian

Description

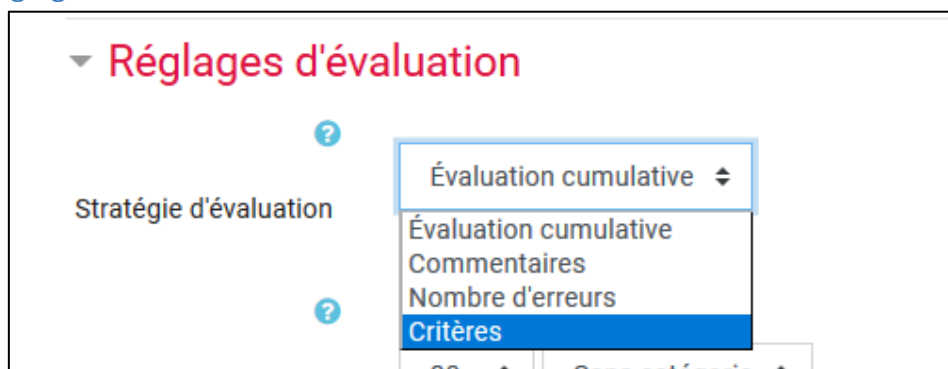
Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Smileys] [Vidéo] [Fichier]

Pour le médian vous devrez rendre un résumé de l'ouvrage de votre choix parmi la liste proposé en début de semestre.

Chemin: p

☐ Afficher la description sur la page de cours ?

## a) Réglages d'évaluation



Pour la stratégie d'évaluation vous avez plusieurs possibilités :

Évaluation cumulative	L'étudiant pourra donner une <b>note</b> et rédiger un <b>commentaire</b> sur différents aspects.
Commentaires	L'étudiant pourra rédiger un <b>commentaire</b> sur différents aspects mais pas de note.
Nombre d'erreurs	L'étudiant choisira « oui/non » sur des affirmations que vous aurez préparées en amont et pourra ajouter des commentaires.
Critères	L'étudiant pourra évaluer différents critères que vous définissez au départ suivant une échelle de niveau.

Par défaut, la note finale prend en compte 80% pour le travail rendu et 20% pour l'évaluation des travaux des autres étudiants. Vous pouvez modifier ces pourcentages, y compris affecter 0 pour le processus d'évaluation.

### b) Réglages de remise de travaux

Ouvrez l'onglet. Vous devez spécifier des instructions (sinon la phase 1.2 ne sera pas validée) et choisir entre « texte en ligne et/ou fichier ». La limite de dépôt par défaut est 1 mais vous pouvez la modifier pour que les étudiants déposent un fichier audio et des documents écrits.

▼ **Réglages de remise des travaux**

Instructions pour la remise du travail

Chemin: p

Types de remise

☒ Texte en ligne ☐ Requis

☒ Fichier joint ☐ Requis

Nombre maximal d'annexes jointes

1

Si vous souhaitez un (ou plusieurs) types de fichiers en particulier, choisissez le type de fichier autorisé.

Types de fichier autorisés pour le travail à remettre

.zip

☐ Fichiers de piste HTML .vtt

☐ Fichiers de présentation .gslides .odp .otp .pps .ppt .ptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .sxi .sti

☐ Fichiers document .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

☐ application/vnd.google-apps.document .gdoc

☒ Document PDF .pdf

☐ Document RTF .rtf

☐ Document texte OpenDocument .odt

☐ Document Word .doc

Enregistrer Annuler

Chemin: p

### c) Modalités d'évaluation

Vous pouvez choisir dans cet onglet si les étudiants doivent s'autoévaluer.

### d) Disponibilité

Cet onglet vous permet de régler les dates de remise des travaux et d'évaluation. Nous vous conseillons de définir des dates : les étudiants savent la date pour évaluer les travaux de leurs camarades et le passage des 2 prochaines phases se fera automatiquement.

### e) Autres paramètres

Vous pouvez régler les autres paramètres (achèvement, restriction d'accès...) puis cliquez sur « Enregistrer et afficher ».

Vous avez maintenant validé les 2 premières étapes de la première phase.

### f) Formulaire d'évaluation

Cliquez sur « Préparer le formulaire d'évaluation ». En fonction du type d'évaluation que vous avez choisi, vous aurez un formulaire différent.

Ici dans l'évaluation cumulative vous devez décrire les différents critères, choisir la note maximale et la pondération.

The screenshot shows the 'Aspect 1' evaluation form. It includes a 'Description' section with a text area and a rich text toolbar. A red arrow points to the text area with the label 'Décrire ici le critère'. Below the description is a 'Meilleure note possible / Barème à utiliser' section with a 'Type' dropdown set to 'Point', a 'Note maximale' input field set to '10', and a 'Pondération' dropdown set to '1'. A red arrow points to the 'Type' dropdown with the label 'Type de notation et note maximale', and another red arrow points to the 'Pondération' dropdown with the label 'Pondération'. A 'Tout déplier' link is in the top right corner.

Vous pouvez ajouter des critères supplémentaires. Une fois terminé cliquez sur « Enregistrer et fermer ».

The screenshot shows the bottom of the evaluation form. It lists 'Aspect 4' and 'Aspect 5' with expandable arrows. Below these is a section titled 'Emplacements pour 2 aspects supplémentaires'. At the bottom are four buttons: 'Enregistrer et continuer les modifications', 'Enregistrer et prévisualiser', 'Enregistrer et fermer', and 'Annuler'.



## g) Passer à la phase suivante

Quand vous aurez choisi tous les paramètres et rempli le formulaire d'évaluation (vous pouvez le faire en plusieurs fois), cliquez sur « Passer à la phase suivante ».

**Phase de mise en place**

Phase actuelle ●

- ✓ Saisir la description de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✎ Passer à la phase suivante

**Phase de remise**

Passer à la phase de remise des travaux ○

- ✎ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✎ Attribuer les travaux

attendus : 0

remis : 0

à attribuer : 0

Une fenêtre vous demande de confirmer ce passage. Cliquez sur « Continuer ».

**Confirmer**

Vous allez passer cet atelier à la **phase de remise**. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

Continuer Annuler

### 3. Phase de remise

#### a) Instructions pour l'évaluation

Cliquez sur « Fournir des instructions pour l'évaluation » si celle-ci est grisée et détaillez les critères dans « Modalités d'évaluation ».

► **Réglages de remise des travaux**

▼ **Modalités d'évaluation**

Instructions pour l'évaluation

Soyez gentils et cohérents

Utiliser les auto-évaluations

☐ Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail ?

► **Feedback**

#### b) Attribution des travaux

Cliquez sur « Attribuer les travaux ».

Vous avez le choix entre :

- Attribution manuelle : les enseignants choisissent les évaluateurs pour chaque travaux. C'est le paramètre par défaut.
- Attribution aléatoire
- Attribution programmée

Pour l'attribution aléatoire, vous devez choisir le nombre d'évaluations que chaque étudiant doit faire :

Attribution manuelle
Attribution aléatoire
Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe
Aucun groupe

Nombre d'évaluations
5
par travail remis

☐ Supprimer les attributions actuelles

☐ Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations
Auto-évaluation désactivée

Enregistrer
Annuler

Une fois le nombre décidé, cliquez sur « Enregistrer ».

L'attribution des travaux se fera, soit dès que la date limite est passée, soit dès que des travaux seront remis en fonction des paramètres choisis.

#### c) Passage à la phase suivante

Lorsque vous avez choisi les paramètres, cliquez sur « Passer à la phase suivante ».

## 4. Evaluation

Vous êtes maintenant dans la phase d'évaluation.

### Phase d'évaluation

<b>Phase de mise en place</b> <b>Passer à la phase de configuration</b>	<b>Phase de remise</b> <b>Passer à la phase de remise des travaux</b>	<b>Phase d'évaluation</b> <b>Phase actuelle</b>	<b>Phase de notation des évaluations</b> <b>Passer à la phase de notation des évaluations</b>	<b>Fermé</b> <b>Terminer l'atelier</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✓ Attribuer les travaux attendus : 2 remis : 2 à attribuer : 0</li> <li>ⓘ Délai de remise des travaux : lundi 6 avril 2020, 12:42 (aujourd'hui)</li> <li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ Ouvert pour évaluation dès le lundi 6 avril 2020, 13:42 (aujourd'hui)</li> <li>ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 avril 2020, 18:42 (aujourd'hui)</li> <li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li> <li>➡ Passer à la phase suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➡ Calculer les notes des travaux remis attendues : 2 calculées : 0</li> <li>➡ Calculer les notes des évaluations attendues : 2 calculées : 0</li> <li>➡ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

Les étudiants doivent évaluer les travaux de leurs camarades qui leur ont été attribués.

Pour information voici ce que les étudiants voient :

**Votre travail remis**

**Rapport d'évaluation de l'atelier**

Prénom / Nom	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
Abot Léa-Ens	Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15	- (-) → Gaziello Chloe	- (-) → Gaziello Chloe
Gaziello Chloe	chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41	- (-) → Abot Léa-Ens	- (-) → Abot Léa-Ens

Affichage de 10 éléments par page

**Instructions pour l'évaluation**

Soyez gentils et cohérents

**Travaux à évaluer**

Test de Léa par Abot Léa-Ens  
remis le lundi 6 avril 2020, 10:15  
Pas encore de note

Pour chaque travail à évaluer, ils doivent cliquer sur « Évaluer » et remplir le formulaire d'évaluation que vous avez déterminé dans la phase de mise en place.

**Votre évaluation**  
 par **Gaziello Chloe**  
 Pas encore évalué

**Formulaire d'évaluation** ▼

**Aspect 1**  
 pertinence  
 Note pour Aspect 1 
  
 Commentaire pour Aspect 1

**Aspect 2**  
 écriture  
 Note pour Aspect 2 
  
 Commentaire pour Aspect 2

**Aspect 3**  
 orthographe

#### d) Evaluer les évaluations des étudiants

Dès qu'un étudiant effectue une évaluation, il reçoit la note par défaut maximum. Pour la modifier ou laisser des commentaires, cliquez sur la note d'évaluation :

Rapport d'évaluation de l'atelier ▼				
Prénom ▲ ▼ / Nom ▼	Travail remis ▲ ▼ / Dernière modification ▲ ▼	Notes reçues		Notes données
Abot Léa-Ens	Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15	- (-) ← CAP Testeur	48,00 (20,00) →	Gaziello Chloe
		66,67 (20,00) ←  Gaziello Chloe		
Gaziello Chloe	chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41	48,00 (20,00) ←  Abot Léa-Ens	66,67 (20,00) →	Abot Léa-Ens
		- (-) ← CAP Testeur		

En bas de la page dans « Modalités d'évaluation » vous pouvez modifier la note :

**Modalités d'évaluation**

Pondération de l'évaluation: 1

Note calculée pour l'évaluation: 20,00

Modifier la note de l'évaluation: **Pas modifié** (dropdown menu open showing values 20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2)

Feedback pour l'évaluateur

Chemin: p

Enregistrer et fermer

Vous pouvez aussi laisser un commentaire dans la partie « Feedback pour l'évaluateur ».

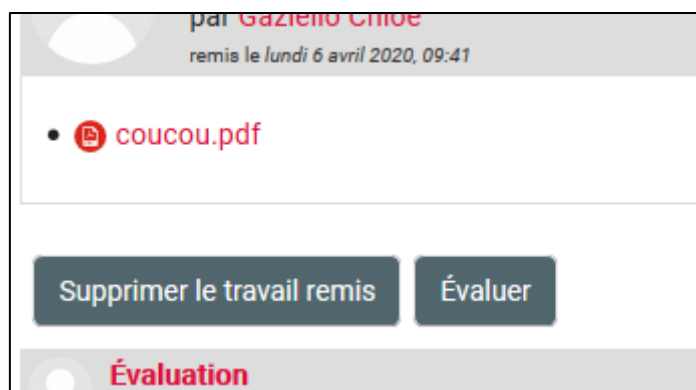
#### e) Evaluer en tant qu'enseignant les travaux de ses étudiants

Vous pouvez en tant qu'enseignant évaluer en suivant le même formulaire, et si vous le souhaitez faire en sorte que votre évaluation compte plus que celles des étudiants.

Sur la page de l'atelier, cliquez sur le travail de l'étudiant.

Travail remis	/ Dernière modification	Notes reçues
<b>Test de Léa</b> modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15		<b>66,67 (20,00)</b> ←
<b>chloe</b> modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41		<b>48,00 (20,00)</b> ←

Cliquez ensuite sur « Évaluer ».



Une fois le formulaire rempli, choisissez la pondération et cliquez sur « Enregistrer et fermer ».



Une fois que les travaux ont tous été évalués, passer à la phase de notation des évaluations en cliquant sur « Passer à la phase suivante ».

## 5. Notation

La phase de notation va permettre de calculer les notes.

Les notes prises en compte sont donc :

- Les notes obtenues par leurs pairs
- La note éventuelle de l'enseignant
- La note d'évaluation (20 par défaut)

Choisissez la comparaison (normal, indulgent ou strict) et cliquez sur « Recalculer les notes ». Vous pouvez faire plusieurs essais.

*Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous*
*Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous*

l'activité

Passer à la phase suivante

Méthode de notation des évaluations ? Comparaison avec la meilleure évaluation ▾

?

Normal ▾

Comparaison des évaluations

Recalculer les notes

Rapport d'évaluation de l'atelier ▾

## 6. Terminer l'atelier

Pour terminer l'atelier cliquez sur « Terminer l'atelier ».

Médian ?

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place  
Passer à la phase de configuration ○

Phase de remise  
Passer à la phase de remise des travaux ○

Phase d'évaluation  
Passer à la phase d'évaluation ○

Phase de notation des évaluations  
Phase actuelle ●

Fermé  
Terminer l'atelier ○

✓ Saisir la description de l'atelier

✓ Fournir des instructions pour l'évaluation

✗ Évaluer vos pairs

✓ Calculer les notes des travaux remis

Cela fermera l'activité et les étudiants pourront avoir accès à leur note.