

14/05/2019

# Présentations orales et évaluation par des pairs

Scénario pédagogique d'activité de cours



## Table des matières

---

<b>Présentation.....</b>	<b>2</b>
Objectifs .....	2
<b>Étape 1 : Mise en place de l'atelier .....</b>	<b>4</b>
<b>Étape 2 : Remise des travaux à évaluer .....</b>	<b>6</b>
Ce que voient les étudiants .....	7
<b>Étape 3 : Évaluation des travaux remis.....</b>	<b>8</b>
<b>Étape 4 : Notation de l'évaluation.....</b>	<b>12</b>

### Mots clés :

**Méthode d'évaluation :** formative entre pairs


**Activité d'apprentissage :** présentation orale

**Ressources pédagogiques :** diapos

**Outil :** activité Moodle Atelier

## Présentation

---

Les étudiants du cours font une présentation orale individuelle. Leurs collègues les évaluent avec l'activité Moodle " atelier" (évaluation formative entre pairs), en tenant compte de la forme et du fond de la présentation et en proposant des améliorations. Les étudiantes sont notées aussi bien sur leur présentation que sur leur travail d'évaluation.

## Objectifs

Développer les compétences d'évaluation des étudiants. Valoriser les présentations faites par des étudiantes. Favoriser l'écoute attentive des collègues et les feedbacks sur leurs travaux.



Nous vous proposons de mettre en place cette activité selon les étapes suivantes :

### 1. Mettre en place l'atelier

L'enseignant ouvre un espace d'atelier pour permettre aux étudiants de remettre leur travail et ensuite d'évaluer les travaux de leurs collègues.

**Moodle :** Atelier



### 2. Remettre les travaux à évaluer

L'enseignant active l'étape de rendu des travaux et les étudiants déposent leurs présentations.

**Moodle :** Atelier



### 3. Évaluer les travaux remis

Les étudiants évaluent les travaux de leurs collègues.

**Moodle :** Atelier



### 4. Notation de l'évaluation

L'enseignant évalue les travaux de présentation ainsi que les évaluations entre étudiants.

**Moodle :** Atelier



## Étape 1 : Mise en place de l'atelier

Dans Moodle, on peut paramétrer l'activité « atelier » afin que les étudiants puissent évaluer un ou plusieurs travaux remis par leurs collègues. Les réglages permettent que des travaux de participants soient attribués à d'autres participants pour être évalués. Les participants évaluateurs recevront une note pour leurs évaluations en plus de la note pour leur propre travail.

Ainsi l'enseignant doit :

1. Ajouter un  Atelier ;

Dans la section/semaine désirée, (après avoir activé le mode édition) dans le menu **Ajouter une activité**, sélectionnez l'option **Atelier**.



2. Donner un titre à l'atelier ;
3. Rédiger la commande de l'atelier (Les instructions précises pour le travail qui sera évalué) ;
4. Dans le réglage « évaluation » de l'atelier, sélectionner « évaluation cumulative » et préciser la note maximale à donner aux deux actions de chaque participant :
  - L'étudiant est évalué pour sa présentation par ses pairs : une note maximale de 80 peut être donnée à cette action (note pour le travail remis).
  - L'étudiant est aussi évalué par l'enseignant pour son action d'évaluateur des travaux de ses collègues : une note maximale de 20 peut être donnée à cette action (Note du processus d'évaluation).

**Précision pédagogique :** la présentation de l'étudiant a quatre fois plus de points que son évaluation. Si on donne plus d'importance à l'évaluation qu'à la présentation, on a le risque que les étudiants les plus « stratégiques » feraient peu d'effort pour construire leur présentation. En conséquence, la qualité des présentations s'en ressentira et également, par effet domino, la motivation pour l'évaluation et la qualité des évaluations. Il semble donc opportun de ne pas aller dans ce sens-là. L'enseignant peut opter pour différentes formes d'évaluation, par exemple une « évaluation cumulative » où des commentaires et une note sont donnés sur différents aspects spécifiés.

5. Le réglage « Restreindre l'accès » permet ensuite de créer une logique dans le temps entre les moments de remise des travaux et d'évaluation. Décider par exemple que les étudiants évaluateurs peuvent commencer à évaluer avant que tous les travaux soient rendus (ajouter une restriction > Achèvement d'une activité > Doit être marqué comme terminé).
6. À ce stade, cliquer sur « enregistrer et afficher ».



**Précision technique :** Moodle montre alors un tableau structuré en cinq colonnes : celles des cinq phases successives de l'atelier : mise en place, remise, évaluation, notation et fermé.

## Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✗ <b>Préparer le formulaire d'évaluation</b></li> <li>✗ Passer à la phase suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✗ Attribuer les travaux attendus : 1 remis : 0 à attribuer : 0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Calculer les notes des travaux remis attendues : 1 calculées : 0</li> <li>✗ Calculer les notes des évaluations attendues : 1 calculées : 0</li> <li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

Notez que dans la colonne « phase de mise en place » (gauche) le troisième pas « Préparer le formulaire d'évaluation » est en attente d'achèvement.

7. Cliquer sur ce lien pour formaliser cet outil nécessaire par la suite.

**Précision technique :** comme l'option « Évaluation cumulative » a été sélectionnée précédemment, il va falloir remplir un nouveau formulaire pour introduire les critères que les étudiants devront tenir en compte pour évaluer les travaux de leurs collègues. Par défaut, Moodle propose 3 des zones éditables pour décrire 3 aspects à évaluer et il est possible d'ajouter encore plus en cliquant sur « Emplacement pour 2 aspects supplémentaires ». Pour modifier ce formulaire une fois créé, il suffit de cliquer sur « Préparer le formulaire d'évaluation ».

**Dans notre scénario :** distinguer aux étudiants des critères sur le comportement du présentateur, la forme et le fond des exposés qu'ils vont évaluer. Demander plus précisément :

- Les impressions relatives au comportement de l'orateur : son débit verbal, sa prononciation, son langage, son attitude ;
- Sur la forme de la présentation : sa durée, la clarté de son plan, l'utilisation des exemples, la qualité du discours, l'intérêt suscité, la pertinence des illustrations médiatiques ;
- Sur le fond de la présentation : la cohérence entre le titre et le contenu global, les éléments nouveaux amenés, ceux qui semblent avoir été omis, ceux qui devraient être précisés.

8. Cliquez sur Enregistrer et afficher.



Œuvre sous Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 Suisse.

## Étape 2 : Remise des travaux à évaluer

Cette étape est activée en cliquant sur la petite ampoule présente sous l'intitulé « Phase de remise » de la page structurée en 4 colonnes.

### Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir la description de l'atelier</li><li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li> Passer à la phase suivante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li> Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li> Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none"><li>attendus : 1</li><li>remis : 0</li><li>à attribuer : 0</li></ul></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li> Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none"><li>attendues : 1</li><li>calculées : 0</li></ul></li><li> Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none"><li>attendues : 1</li><li>calculées : 0</li></ul></li><li> Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

### Confirmer


Vous allez passer cet atelier à la **phase de remise**. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

Continuer


Annuler



## Ce que voient les étudiants

Lorsque les étudiants cliquent sur l'activité  atelier du cours, ils voient le lien « Remettre votre travail » et ils peuvent cliquer sur le bouton « Commencer la préparation de votre travail » ou modifier leurs travaux remis dans « Votre travail remis ».

### Phase de remise

Phase de mise en place	Phase de remise Phase actuelle 	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	 Remettre votre travail			

**Votre travail remis** ▼

Vous n'avez pas encore remis votre travail

Commencer la préparation de votre travail

Ils accèdent ainsi à une page où ils précisent :

- Le titre de son travail (Dans la phase d'évaluation, ce titre sera repris comme intitulé du lien vers son travail dans le tableau récapitulatif des travaux remis.) ;
- Un petit texte qui peut en particulier inclure un lien vers une adresse url si le travail à évaluer est un site web ou un fichier déposé à une adresse particulière du web ;
- Le fichier de son travail, le cas échéant.

Ainsi *Moodle* permet de créer un atelier pour mettre en œuvre l'évaluation de nombreux types de productions.



## Étape 3 : Évaluation des travaux remis

Cette étape est activée en cliquant sur la petite ampoule présente sous l'intitulé « Phase d'évaluation » de la troisième colonne du tableau.

### Phase de remise

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Phase actuelle	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir la description de l'atelier</li><li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✓ Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none"><li>attendus : 1</li><li>remis : 0</li><li>à attribuer : 0</li></ul></li><li>ⓘ Au moins un participant n'a pas encore remis son travail</li><li>✓ Passer à la phase suivante</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none"><li>attendues : 1</li><li>calculées : 0</li></ul></li><li>✓ Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none"><li>attendues : 1</li><li>calculées : 0</li></ul></li><li>✓ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

Pour que la « phase d'évaluation » soit possible, l'enseignant doit « attribuer les travaux ».

Bien sûr, ceux-ci ne sont attribuables que lorsqu'ils existent. On peut activer cette phase de l'atelier plus tôt, mais cela ne sert à rien. En revanche, dès qu'un travail est remis, en cliquant sur « attribuer les travaux » l'enseignant parvient à une page qui lui permet une attribution manuelle des différents travaux aux différents étudiants.

### Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase d'évaluation**. Durant cette phase, les évaluateurs peuvent évaluer les travaux qui leur ont été attribués (dans l'intervalle de temps défini pour l'évaluation des travaux, le cas échéant).

ContinuerAnnuler



La page est structurée en trois colonnes : la colonne centrale est la liste des étudiants ; à gauche, le travail remis par l'étudiant (ou une indication « Rien à évaluer ») et la liste de ses évaluateurs ; à droite, la liste des travaux évalués par l'étudiant.

Attribution manuelle
Attribution aléatoire
Attribution programmée

Groupes séparés (groupement 1) Tous les participants ▼

Le participant est évalué par	Participant	Le participant est évaluateur de
Rien à évaluer	 Catherine E. <small>Aucun travail remis par cet utilisateur</small>	Évaluateur sans travail remis Auto-évaluation désactivée Rien à évaluer
Rien à évaluer	 Eric HREHOROWSKI <small>Aucun travail remis par cet utilisateur</small>	Évaluateur sans travail remis Auto-évaluation désactivée Rien à évaluer
Rien à évaluer	 Anne Lehman <small>Aucun travail remis par cet utilisateur</small>	Évaluateur sans travail remis Auto-évaluation désactivée Rien à évaluer
Rien à évaluer	 Rose-Marie Vouimba <small>Aucun travail remis par cet utilisateur</small>	Évaluateur sans travail remis Auto-évaluation désactivée Rien à évaluer

Affichage de 10 éléments par page Changer... ▼

On peut ainsi remplir le tableau en partant du centre et décider pour chaque étudiant quels sont ses évaluateurs (l'enseignant remplit alors la colonne de gauche). L'enseignant peut aussi décider quel collègue l'étudiant va évaluer (il remplit alors la colonne de droite). À chaque sauvegarde, les deux colonnes de droite et de gauche sont complétées pour garder une attribution cohérente.

On peut aussi opter pour une attribution aléatoire, et on précise alors le nombre d'évaluations voulues par travail remis ou par évaluateur. Cela revient à remplir les colonnes de gauche et/ou droite décrites juste avant.

Attribution manuelle
Attribution aléatoire
Attribution programmée

**Réglages des attributions aléatoires**

Mode de groupe Groupes séparés

Nombre d'évaluations 3 ▼ par travail remis ▼

Supprimer les attributions actuelles ☒

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail ☐

Ajouter les auto-évaluations Auto-évaluation désactivée

Enregistrer
Annuler



**Précision pédagogique :** quelle que soit la façon choisie pour attribuer les travaux remis à leurs évaluateurs, l'enseignant doit réfléchir en particulier au nombre de travaux évalués par un étudiant. Supposons qu'il ait 30 étudiants et donc 30 présentations orales. Est-ce une bonne solution de faire que chacun des 30 étudiants soit l'évaluateur des 29 travaux de leurs collègues ? L'enseignant peut s'attendre à ce que, après 10 présentations, tous les évaluateurs soient fourbus, et que la qualité d'évaluation diminue beaucoup pour les travaux présentés ensuite.


**Dans notre scénario :** si l'enseignant fixe à 6 le nombre de travaux à évaluer par étudiant, il devrait avoir un meilleur dispositif d'évaluation. Chaque travail serait évalué par 5 étudiants, ce qui donne au présentateur des feedbacks assez riches car venant de plusieurs points de vue. De plus, à chaque présentation, l'enseignant peut s'attendre à ce qu'il y ait 5 étudiants frais et dispos, très attentifs. L'enseignant peut également prévoir les inévitables incompatibilités de calendrier (absences) et attribuer une ou deux présentations en plus à chaque étudiant, en précisant dans la consigne qu'une absence est tolérée. S'il fait cela, il doit cependant s'assurer que pour chaque présentation (surtout celles vers la fin), il y ait un minimum d'évaluateurs (consigne : au maximum un évaluateur peut se désister par présentation).

**Ce que voient les étudiants :** dès lors, lorsqu'un étudiant se connecte au cours et clique sur l'activité atelier, il voit les travaux qu'il doit évaluer avec les noms de leurs auteurs et les titres des documents. En cliquant sur l'un d'eux (bouton « Évaluer »), l'étudiant accède à une page qui comporte un lien vers le travail remis et la fiche d'évaluation multicritères composée plus tôt par l'enseignant.

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Remettre votre travail</li><li>ⓘ Délai de remise des travaux : mardi 2 avril 2013, 09:00 (hier)</li><li>ⓘ Les travaux remis en retard sont autorisés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Évaluer vos pairs</li><li>total : 3</li><li>restant : 3</li><li>ⓘ Délai d'évaluation : mercredi 10 avril 2013, 18:00 (7 jours restants)</li></ul>


**Votre travail remis ▼**

 Sensation par Eric  
remis le mercredi 20 mars 2013, 10:52


**Instructions pour l'évaluation ▼**

Pour évaluer ce travail, vous utiliserez la grille mise à votre disposition.

**Travaux à évaluer ▼**

 poeme par Karen par Karen  
remis le jeudi 28 mars 2013, 21:23  
Pas encore de note

**Évaluer**

 Le Loup et l'agneau par Catherine  
remis le vendredi 22 mars 2013, 12:57  
Pas encore de note

Après avoir inscrit des premières remarques d'évaluation sur un travail, l'étudiant évaluateur peut vouloir retourner peaufiner son évaluation. Moodle permet ce scénario d'une évaluation en plusieurs étapes : le bouton « Évaluer » se transforme en « Réévaluer ».



## Votre travail remis ▶

### Instructions pour l'évaluation ▼

Pour évaluer ce travail, vous utiliserez la grille mise à votre disposition.

### Travaux à évaluer ▼



poeme par Karen par Karen

remis le jeudi 28 mars 2013, 21:23

Déjà noté

Ré-évaluer



Le Loup et l'agneau par Catherine I

remis le vendredi 22 mars 2013, 12:57

Pas encore de note

Évaluer

**Dans notre scénario :** le travail remis est le fichier support visuel (par exemple au format .ppt) utilisé par l'étudiant lors de sa présentation. S'il s'agissait d'évaluer des travaux écrits, ce serait un fichier produit avec un traitement de texte. Toujours dans notre exemple, on peut tout à fait imaginer que l'étudiant évaluateur ne se serve pas de ce fichier mais remplit la fiche d'évaluation tout en suivant la présentation de son collègue.

En tant qu'enseignant, dans cette phase, on accède dans l'atelier à un tableau qui récapitule toutes les notes que chaque étudiant a reçues et données. L'enseignant peut consulter chaque évaluation, y ajouter un commentaire qui parviendra à l'évaluateur, et lui donner une note d'évaluation.

Prénom↑↓ / Nom↓	Travail remis↑↓	Notes reçues	Notes données
Maria-Caterina I	Aucun travail remis par cet utilisateur	-	- (-)→  Amélie P
			- (-)→  Jessica R
Isabelle	Aucun travail remis par cet utilisateur	-	- (-)→  Amélie P
			- (-)→  Jessica R
Amélie P	El Desdichado	- (-)←  Maria-Caterina I	- (-)→  Jessica R
		- (-)←  Isabelle	
		40 (-)←  Jessica	
Jessica R	A une femme - Victor Hugo	- (-)←  Maria-Caterina I	40 (-)→  Amélie P
		- (-)←  Isabelle	
		- (-)←  Amélie P	



Œuvre sous Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0 Suisse.

## Étape 4 : Notation de l'évaluation

Cette étape est activée en cliquant sur la petite ampoule présente sous l'intitulé **Phase de notation de l'évaluation** du tableau de l'atelier.

### Phase d'évaluation

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Phase actuelle	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✓ Attribuer les travaux</li> <li>attendus : 1</li> <li>remis : 0</li> <li>à attribuer : 0</li> <li>ⓘ Au moins un participant n'a pas encore remis son travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Passer à la phase suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculer les notes des travaux remis</li> <li>attendus : 1</li> <li>calculées : 0</li> <li>✓ Calculer les notes des évaluations</li> <li>attendus : 1</li> <li>calculées : 0</li> <li>✓ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

Un tableau visualise tous les résultats. L'enseignant peut envoyer un feedback à chaque évaluateur sur son travail d'évaluation. Ensuite, il peut cliquer sur le bouton **Recalculer les notes**. Pour chaque étudiant, il y a une note moyenne pour les évaluations que ses collègues ont faites de son travail (**Note pour le travail remis**) et une note moyenne pour toutes les appréciations des différentes évaluations qu'il a faites (**Note pour l'évaluation**).

les appréciations			les aspects		
A	Le travail ne correspond pas à la consigne	0	1	le texte est un poème	le travail dépasse les exigences de la consigne 80
B	le travail correspond exactement à la consigne (ni plus ni moins)	40	2	l'auteur	le travail correspond exactement à la consigne (ni plus ni moins) 40
C	le travail dépasse les exigences de la consigne	80	3	Il le poème ne comporte pas de fautes	le travail dépasse les exigences de la consigne 80
			4	le poème est compréhensible	le travail correspond exactement à la consigne (ni plus ni moins) 40
					<b>MOYENNE 60</b>

En plus il est possible de modifier la note de l'évaluation et le commentaire (feedback).

Feedback pour l'auteur

Publier travail remis

Note calculée pour le 43

travail remis

Modifier la note du
Pas modifié

travail remis

Feedback pour l'auteur

Police
Taille police
Paragraphe

Bon travail, attention à ne pas dépasser le temps à disposition pendant la présentation

Chemin: p

Enregistrer et fermer

On peut également corriger la note donnée par les étudiants aux travaux de leurs collègues. Pour cela il faut :

1. Cliquer sur le lien du travail d'un étudiante (nom dans la deuxième colonne du tableau)



- En bas de la page qui apparaît, **Modifier la note du travail remis** et si besoin écrire/modifier le feedback à l'auteur du travail

- Cliquer sur le bouton Enregistrer et fermer.

Une fois que ces modifications sont faites, le bouton **Recalculer les notes** permet d'attribuer les notes aux étudiants.

### ▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations Normal



Recalculer les notes

Une fois que les notes et feedbacks sont saisis, il est possible de conclure l'atelier en cliquant sur l'ampoule en dessous de **Fermé**. Cela écrira les notes dans le tableau de notes (2 notes sont données à chaque étudiant : une pour son travail et une autre pour ses évaluations).

### Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Phase actuelle	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✓ Attribuer les travaux</li> <li>attendus : 1</li> <li>remis : 0</li> <li>à attribuer : 0</li> <li>ⓘ Au moins un participant n'a pas encore remis son travail</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculer les notes des travaux remis</li> <li>attendues : 1</li> <li>calculées : 0</li> <li>✓ Calculer les notes des évaluations</li> <li>attendues : 1</li> <li>calculées : 0</li> <li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li> <li>✓ Passer à la phase suivante</li> </ul>	

L'étudiant qui va sur la page de l'atelier fermé verra les feedbacks concernant son travail, ainsi que ceux concernant ses évaluations