



Dans Moodle, l'enseignant dispose de 2 paramètres pour individualiser les parcours d'apprentissage.

- **Les Restrictions d'accès** : ce paramètre permet de déterminer les conditions qui permettront d'accéder à une activité ou à une ressource
- **Le Suivi d'achèvement** : ce paramètre permet de déterminer à quelle condition une activité sera considérée comme terminée. Cela permettra d'accéder à la suite du parcours, de recevoir un badge...

Ces 2 paramètres peuvent être combinés.

Les restrictions d'accès

Ce paramètre est modifiable pour chaque ressource ou chaque activité de votre cours.

➤ Ouvrez les **Paramètres** de l'activité

1. Dans la rubrique "**Restreindre l'accès**", cliquez sur le bouton "**Ajouter une restriction**"
2. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez la restriction de votre choix

Certaines options ne seront accessibles que si vous avez activé le suivi d'achèvement dans les paramètres du cours.

3. Quand votre restriction est paramétrée, terminez en cliquant sur le bouton "**Enregistrer...**"

Exemple 1 : La ressource Fichier ne sera accessible qu'aux membres d'un groupe



- Ex. Déposer dans votre cours une "fiche d'aide" pour les élèves en difficulté sur cette partie du cours (ou une ressource "pour aller plus loin" pour les plus avancés)

Pré-requis : avoir créé un groupe (cf. fiche "Moodle09-Utilisateurs_groupes")

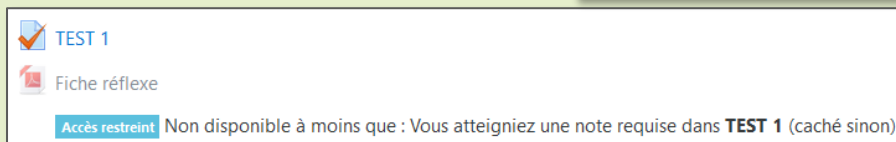
1. Dans les paramètres de la ressource, à la rubrique "**Restreindre l'accès**", cliquez sur "**Ajouter une restriction**"
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez une restriction portant sur le critère "**Groupe**".
3. Sélectionnez le ou les groupe(s) autorisé(s)
4. Cliquez sur l'icône pour masquer la ressource si la condition n'est pas remplie ; l'icône pour la griser.

Exemple 2 : La ressource Fichier sera accessible en fonction de la réussite au TEST

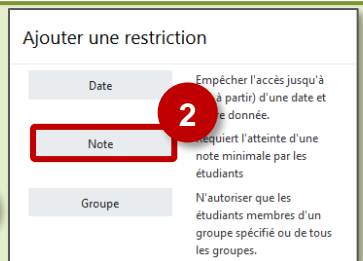
- Ex. une "fiche d'aide" pour les élèves en difficulté sur ce test ; une fiche "pour aller plus loin" pour les élèves qui auront très bien réussi
- Ex. l'activité suivante du cours ne sera accessible qu'à partir d'un pourcentage de réussite au test

1. Dans les paramètres de la ressource, à la rubrique "Restreindre l'accès", cliquez sur "Ajouter une restriction"
2. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez une restriction portant sur le critère "Note".
3. Sélectionnez l'activité
4. Paramétrez le pourcentage de réussite
5. Cliquez sur l'icône  pour masquer la ressource si la condition n'est pas remplie ; l'icône  pour la griser.
6. Enregistrez

Dans le cours :



TEST 1
Fiche réflexe
Accès restreint Non disponible à moins que : Vous atteigniez une note requise dans TEST 1 (caché sinon)

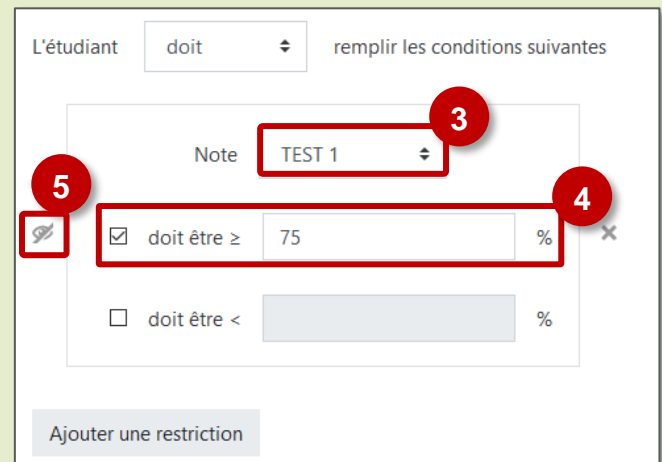


Ajouter une restriction

Date Empêcher l'accès jusqu'à à partir d'une date et le donnée.

Note Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.



L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Note TEST 1

doit être ≥ 75 %

doit être < %

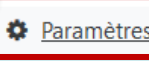
Ajouter une restriction

► Le suivi d'achèvement

Le suivi d'achèvement permet d'indiquer qu'une activité est achevée ou non. Une case apparaît à côté de chaque activité, qui se coche lorsque l'étudiant a terminé l'activité selon les critères d'achèvement.

 Par défaut, ce paramètre n'est pas activé dans votre cours Moodle.

Pour l'activer :

1. Accédez aux paramètres de votre cours 
2. Dans les paramètres, à la rubrique "suivi d'achèvement", il faut "activer le suivi d'achèvement des activités"

Suivi d'achèvement

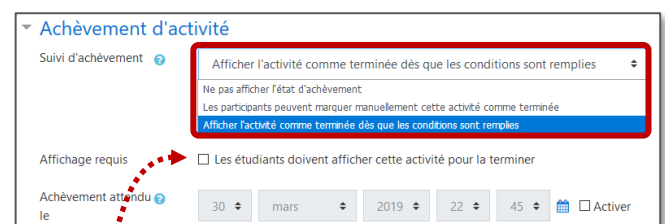
Activer le suivi de l'achèvement des activités Oui

► Ouvrez les paramètres de la ressource ou de l'activité

Conditions d'achèvement pour une Ressource (ex. ressource Fichier ou URL)

Il est possible de choisir l'une de ces 2 conditions :

- **Choix 1** : "Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée" : ce sont les élèves qui devront cocher la case à droite de la ressource pour certifier qu'ils l'ont consultée.
- **Choix 2** : "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies" : Dans le cas d'une ressource, la seule condition possible est d'avoir affiché cette activité pour la terminer.



Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Ne pas afficher l'état d'achèvement
Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
 Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Achèvement attendu le 30 mars 2019 22:45 Activer

(ex. les élèves doivent ouvrir un fichier PDF pour que cela soit considéré comme terminé)

Conditions d'achèvement pour une Activité (ex. un Test)

Les conditions d'achèvement dépendent de chaque activité.

Par ex. Pour un test, il est possible de paramétrer ces conditions :

• **Choix 1** : "Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée"

• **Choix 2** : "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies".

Dans ce cas, il y a plusieurs possibilités :

a. Les étudiants doivent afficher l'activité pour la terminer

b. Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité :

⇒ Requir la note de passage : l'activité est considérée comme terminée lorsque l'étudiant reçoit une note suffisante (à définir dans la rubrique "Note" des paramètres de l'activité).

⇒ Ou toutes les tentatives terminées : dans le cas où les élèves ont droit à un nombre précis de tentatives pour faire le test (à définir dans le paramètre Note ➤ Nombre de tentatives autorisées)

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ? Ne pas afficher l'état d'achèvement
Ne pas afficher l'état d'achèvement
Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis **a** Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise **b** Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requir la note de passage ? Requir la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le 30 mars 2019 22 55 Activer

Exemple 1 : Le TEST sera terminé avec une note minimale

➤ Ouvrez les **Paramètres** de l'activité

➤ Dans la rubrique "**Notes**" :

1. Indiquez la "**note pour passer**"

2. Indiquez le "**nombre de tentatives autorisées**"

➤ Dans la rubrique "**Achèvement d'activité**" :

3. Sélectionnez "**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**"

4. Cochez les cases "**Note requise**", "**Requir la note de passage**" et "**ou toutes les tentatives terminées**"

5. **Enregistrez**

Note

Catégorie de note ? Sans catégorie

1 Note pour passer ? 5,00

2 Nombre de tentatives autorisées Illimité

Méthode d'évaluation ? Note la plus haute

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ? Ne pas afficher l'état d'achèvement
Ne pas afficher l'état d'achèvement
Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée
Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis **3** Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise **4** Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

Requir la note de passage ? Requir la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le 30 mars 2019 22 55 Activer

(Coche bleue) N'importe quelle note permet d'achever l'activité.

(Coche rouge) L'activité a été faite, mais sans atteindre la note minimale.

(Coche verte) L'activité a été faite avec une note supérieure ou égale à la note minimale.

Exemple 2 : L'activité DEVOIR sera terminée quand l'élève aura déposé un travail

➤ Ouvrez les **Paramètres** de l'activité

➤ Dans la rubrique "**Achèvement d'activité**" :

1. Sélectionnez "**Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies**"

2. Cochez la case "**Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité**"

3. **Enregistrez**

Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement **1** Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

2 Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité

Achèvement attendu le ? 30 mars 2019 23 13 Activer

3 Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Le suivi d'achèvement - côté Élève

➤ Dans le cours, tous les granules paramétrés avec un suivi d'achèvement sont identifiés par une coche.

Le lien [Votre progression](#) ? donne des informations sur les différentes coches.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Mon 1er cours'. On the left is a navigation menu with items like 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Section 1', and 'Section 2'. The main content area shows the course title and a list of activities: 'TEST 1', 'Fiche réflexe', and 'DEVOIR A LA MAISON n°2'. A red box highlights the 'Votre progression' link, and another red box highlights the checkboxes next to the activities in the list.

Le suivi d'achèvement - côté Enseignant

1. Dans votre cours, cliquez sur l'engrenage d'administration de votre cours, puis sur le menu "Plus..."
2. Cliquez sur l'onglet "Rapports"
3. Cliquez sur le menu "Achèvement d'activités"

The screenshot shows the 'Administration du cours' page. The 'Rapports' tab is selected and highlighted with a red box and the number 2. In the 'Rapports' section, the 'Achèvement d'activités' link is highlighted with a red box and the number 3. On the left sidebar, the 'Plus...' option at the bottom is highlighted with a red box and the number 1.

4. Les rapports d'achèvement d'activités présentent...

- la liste des élèves inscrits
- l'achèvement de chacune des activités paramétrées

The screenshot shows a table of student completion data. The table has columns for 'Prénom', 'Nom', 'Adresse de courriel', and several activity names: 'TEST 1', 'Fiche réflexe', and 'DEVOIR A LA MAISON n°2'. The first row shows 'admin ac-reims' with completion status icons (checkboxes) for each activity. The second row shows 'Victor KLEIN' with similar status icons. A red box highlights the table area with the number 4.

Un export pour Excel est possible

2 blocs permettent de rendre plus visuelle la progression dans le cours : le bloc "Progression" et le bloc "Liste des tâches"
Consultez les fiches Réflexes qui vous présentent ces blocs.

The screenshot shows a 'PROGRESSION' block. It features a progress bar with a green segment and a blue segment. Below the bar, there is a list of activities: 'TEST' (marked as 'Terminé (note pour passer atteinte)') and 'Fiche réflexe' (marked with a green checkmark).