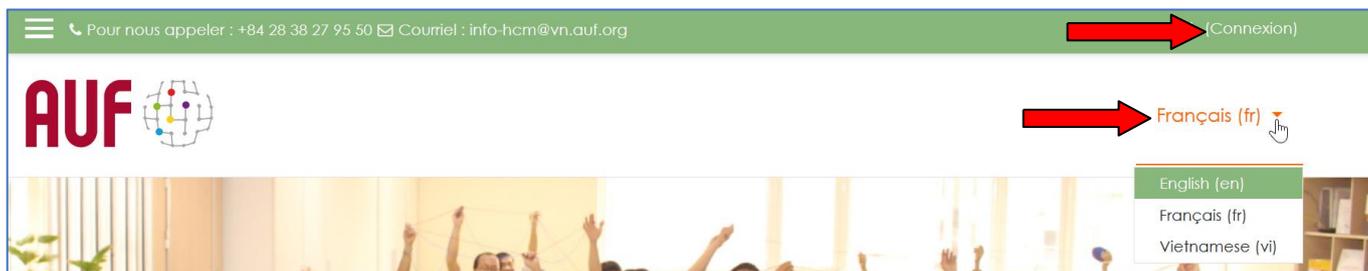


# Guide de connexion à la plate-forme Moodle du Campus numérique francophone de Hô Chi Minh-Ville (CNF HCMV)

**Étape 1.** Accéder à la plate-forme Moodle du CNF HCMV à l'adresse : <http://lms-hcmv.auf.org>.

**Étape 2.** Ouvrir le menu linguistique en haut à gauche de la fenêtre pour choisir la langue préférée.

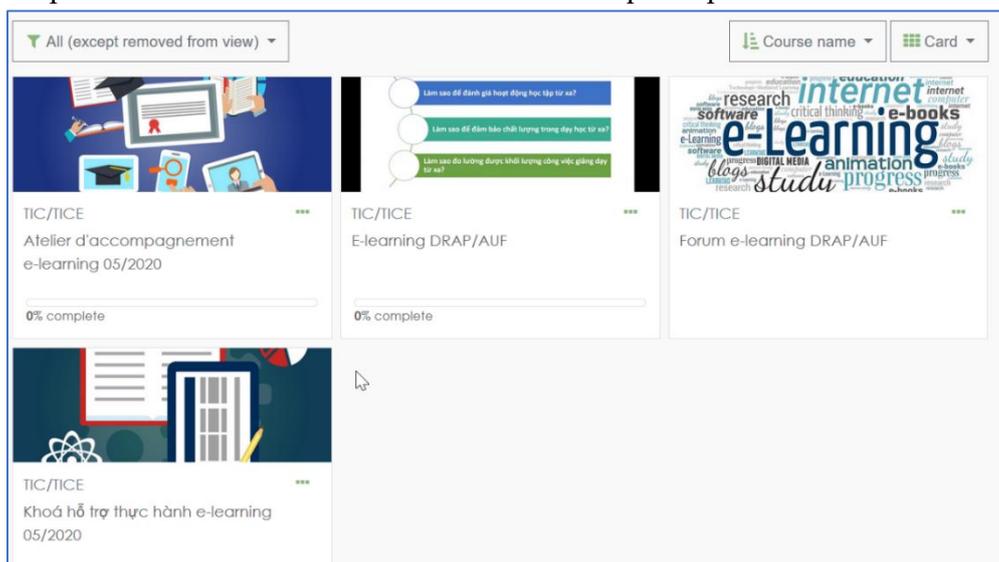


**Étape 3.** Se connecter par le nom d'utilisateur et le mot de passe déjà inscrits :

- Pour un utilisateur qui se connecte pour la première fois, le **nom d'utilisateur** est le **identique que son adresse électronique**, et le **mot de passe** par défaut est : **changeme**
- Après être connecté avec ces paramètres par défaut, il lui est demandé de changer son mot de passe avant de pouvoir continuer. **ATTENTION** : le mot de passe **DOIT** être long (**8 caractères ou plus**) et contenir **au moins 1 lettre minuscule ET 1 lettre majuscule ET 1 chiffre ET 1 caractère spécial**.
- **En cas d'oubli** de l'un de ces deux paramètres, il est possible de les récupérer en cliquant sur le lien « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? » et ensuite **saisir l'un OU l'autre** de des deux champs. Le système va envoyer un message à la boîte électronique de l'utilisateur intéressé avec toutes les indications nécessaires pour récupérer ses paramètres d'accès.

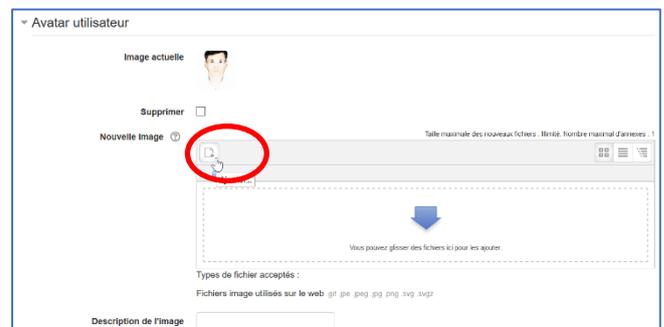
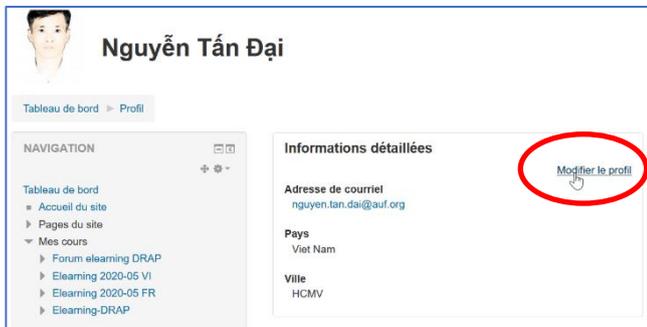
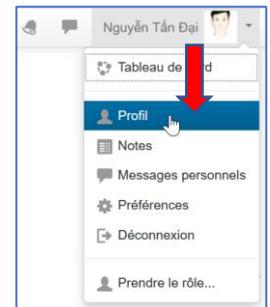


**Étape 4.** Après l'authentification, l'utilisateur est amené à l'espace « **Mon Moodle** » (*My Moodle*). Le **tableau de bord** lui permet d'avoir une **vue d'ensemble des cours**, répartis en trois catégories : « En cours », « À venir » et « Passés ». Il lui est possible d'ouvrir les cours aux quels il/elle a été inscrit.e, ou de revenir à la page d'accueil pour chercher éventuellement d'autres cours qui lui permettent de s'auto-inscrire.

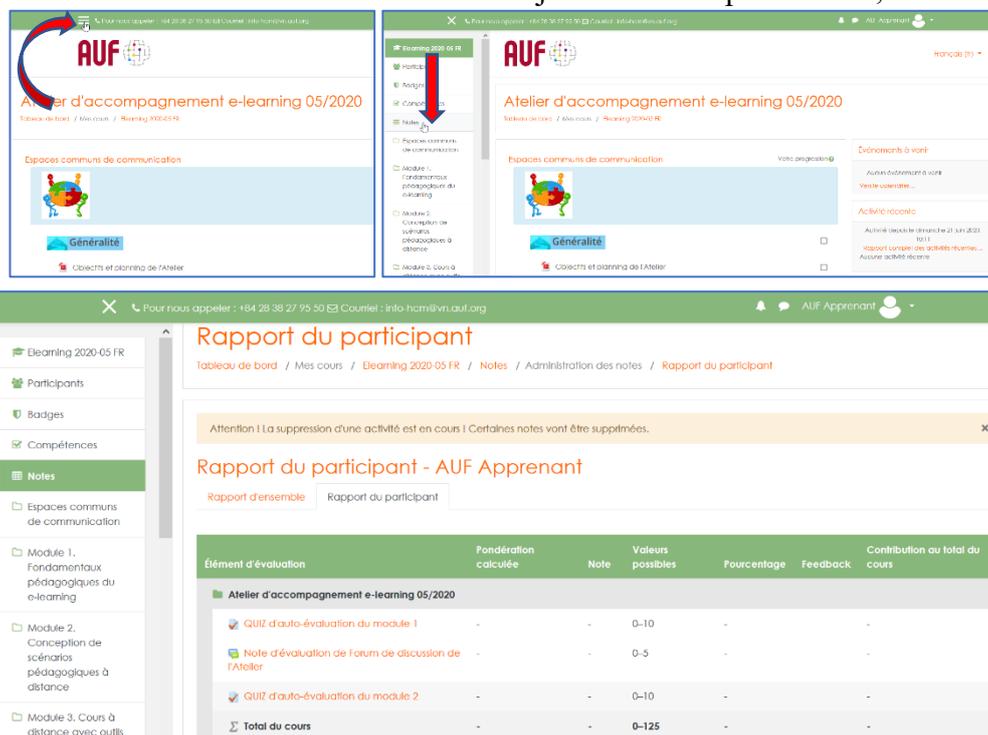


**Étape 5.** Après être connecté.e et avoir changé le mot de passe, le compte d'utilisateur est devenu actif. Il est encouragé d'utiliser les *avatars* pour faciliter son identification sur la plate-forme, aussi bien de compléter d'autres informations supplémentaires, si besoin est.

- Cliquer sur son nom complet en haut à droite de la fenêtre
- Sélectionner « **Profil** »
- Sélectionner ensuite « **Modifier le profil** »
- À la rubrique « **Nouvelle image** », sélectionner « **Ajouter** »
- Cliquer sur « **Parcourir** » pour aller chercher l'image sur l'ordinateur
- Continuer à modifier les informations dans d'autres champs, le cas échéant
- Après avoir tous modifié, cliquer « **Enregistrer le profil** »



**Étape 6.** Utiliser le « **Tableau de bord** » pour consulter la liste des participants, les ressources et activités du cours, les notes obtenues de toutes les évaluations déjà faites sur la plate-forme, etc.



Pour toute information supplémentaire : Mme Huynh Nguyen Phuong Uyen, [huynh.nguyen.phuong.uyen@auf.org](mailto:huynh.nguyen.phuong.uyen@auf.org)