



GUIDE DE DESCRIPTION DOCUMENTAIRE

G. Puimatto

8 juillet 2008

Ce guide de saisie est destiné à permettre aux contributeurs COURDECOL de renseigner les notices documentaires en conformité avec les règles de l'art. Elle doit être utilisée lors de la saisie.

Cette version du guide est adaptée à LOMFRPAD version 1.2. Le guide est appelé à évoluer en fonction des évolutions de LOMFRPAD.

LOMFRPAD est disponible en téléchargement à l'adresse <http://adullact.net/projects/lomfrpad/>. Disponible en licence GPL, il est possible de télécharger les sources. LOMFRPAD est régulièrement mis à jour en fonction des besoins des projets de la gamme CORREE.

La réalisation de notices documentaires de qualité est essentielle pour le référencement des titres au sein de COURDECOL. Pour faciliter les mises en œuvre à venir et éviter des travaux redondants, COURDECOL adopte les modes de description normalisés AFNOR dans le cadre du LOM FR, dans son profil d'application Meta-Scérén. Ce profil, déjà utilisé pour *Educasources*, *Murene* et *Sialle* au niveau national et pour Correlyce ([®] Région Provence-Alpes-Côte d'Azur) au niveau régional, s'appuie sur des listes d'autorité normalisées en ce qui concerne les niveaux et disciplines et sur le thésaurus Motbis pour l'indexation analytique.

A ce stade, seuls les titres référencés font l'objet d'une description. Cependant, si on souhaite se placer dans une logique de réponse aux besoins, il est nécessaire d'envisager pour l'avenir une description plus granulaire, éventuellement associée aux produits édités. Le premier seuil de granularité souhaitable est l'unicité de la discipline et du niveau, sans lesquels les traitements documentaires perdent beaucoup de leur intérêt ; une indexation plus fine, par exemple liée aux points des curricula, permettrait une efficacité bien plus grande.

Pour permettre une indexation initiale des titres proposés, le CRDP vous propose d'utiliser le logiciel LOMFRPAD, seul à ce jour adapté pour une édition LOM FR conforme aux points évoqués plus haut.

Le guide de saisie proposé permet de clarifier les notions utilisées et de définir précisément ce qui est indispensable, recommandé ou facultatif.

Onglet 1 - Général

Rubrique obligatoire

Cette catégorie présente les informations générales de description de la ressource

1.1 Identifiant

Obligatoire

Référence précise à la ressource :

Catalogue

Nom du catalogue où la ressource est stockée.

Ne pas remplir ! Le catalogue est « URI » pour l'ensemble de COURDECOL.

Entrée

Adresse spécifique de la ressource décrite.

*Adresse URL (unique, pérenne et complète) du site public (non logué) de la ressource décrite .
Ex.: <http://COURDECOL.crp-aix-marseille.fr/Catalog.html>*

*L'adresse indiquée doit pointer sur une **page spécifique à la ressource décrite**. Il ne s'agit en aucun cas du renvoi à la page d'accueil de l'éditeur ou à une page d'information commerciale générique. Pour les ressources en accès libre, adresse de la page d'entrée de la ressource.*

1.2 Titre

Obligatoire

Titre exact de la ressource, tel qu'il apparaît sur le site. S'il n'y a pas de titre, en créer un et le mettre entre crochets. Ex. : [Titre] S'il y a lieu, le sous-titre est transcrit tel qu'il figure sur la ressource.

- Les articles en début de titre ne doivent pas être omis.
- Premier caractère en capitales, le reste en minuscules.
- Pas de point final.
- Le titre et le sous-titre sont séparés par ":" Ex : Titre : sous-titre

1.3 Langue

Facultatif

Langue principale de la ressource.

Français par défaut. Si le site est traduit en plusieurs langues, ou en cas de dictionnaires bilingues, on peut saisir plusieurs valeurs en activant le [+].

1.4 Description

Obligatoire

Description précise et concise du contenu de la ressource. Il ne s'agit en aucun cas de faire la publicité du produit ou de l'éditeur.

Essayer d'être concis (max. 5 lignes), sans répéter des informations déjà renseignées dans d'autres champs (titre, niveaux, public cible, disciplines). Éviter les listes et privilégier les phrases complètes. Pas de sauts de paragraphe. Respecter les règles typographiques : capitale en début de phrase, texte en minuscules, point en fin de phrase.

1.5 Mots-clés libres

Recommandé (uniquement si l'indexation Motbis (rubrique 9) est non réalisée ou incomplète

Mots clés libres pour décrire le contenu de la ressource pédagogique et en permettre la recherche.

A utiliser si l'indexation Motbis (rubrique 9) n'est pas réalisée, ou lorsque Motbis ne dispose pas de descripteurs adaptés. Utiliser des mots clés pertinents, ciblés, spécifiques, indispensables à la caractérisation du document n'existant pas dans Motbis et pas cités dans le résumé (max. 5 ; [+] pour saisie multiple). Éviter la redondance, ne pas répéter des caractéristiques qui peuvent être décrites par d'autres champs (titre, niveaux, disciplines, public cible).

1.6 Couverture

Facultatif - non utilisé par le catalogue

L'étendue du contenu de la ressource dans le temps et dans l'espace : l'époque, la géographie ou la culture à laquelle l'outil pédagogique est relatif. (par exemple, Europe, XXI^e siècle)

Ne pas remplir ! Non utilisé par COURDECOL

1.7 Structure

Facultatif

3

Granularité de la ressource.

Choix unique dans le menu déroulant.

Atomique : ressource élémentaire, non divisible (par exemple animation unique)

Collection : ressource composée par une collection d'objets (par exemple banques d'animation)

En réseau : ressource utilisant les liaisons réseau pour composer l'objet soumis à l'utilisateur (par ex. agrégation rss)

Hierarchique : ressource présentant une structure hiérarchique ou arborescente (par exemple titre encyclopédique)

Linéaire : ressource linéaire (par exemple livre électronique, séquence vidéo non indexée en accès direct)

1.8 Niveau d'agrégation

Facultatif (non utilisé pour COURDECOL)

Valeurs d'agrégation du contenu de la ressource.

Ne pas remplir ! Non utilisé par COURDECOL

1.9 Type documentaire

Facultatif

La nature ou le genre du contenu de la ressource (image, son, logiciel, ...).

[+] saisie multiple

Onglet 2 - Cycle de Vie

Obligatoire

Cette catégorie présente les caractéristiques du cycle de vie de la ressource

Au moins pour désigner le contributeur COURDECOL, et l'éditeur s'il est distinct du contributeur

2.3 Contribution

Obligatoire

Les entités qui ont contribué à la production de la ressource pédagogique au cours de son évolution.

Au moins une valeur saisie pour identifier le contributeur COURDECOL.

[+] saisie multiple

2.3.1 Rôle

Obligatoire

Le rôle du contributeur, le type de contribution.

Indiquer obligatoirement le contributeur COURDECOL. Si celui-ci ne correspond pas à l'éditeur, indiquer aussi ce dernier. Choix unique dans le menu déroulant. [+] pour saisie multiple.

Le contributeur COURDECOL (diffuseur ou éditeur) assume la responsabilité de la ressource vis-à-vis de COURDECOL. Il doit veiller à disposer des droits exclusifs d'inscription au catalogue (pas de titre référencé plusieurs fois).

2.3.2 Entité

Obligatoire

Entité du contributeur.

Pour chaque rôle, chargement d'une vcard contenant au moins le nom complet (nom + prénom du contact), le mel, la raison sociale le cas échéant (obligatoire pour le contributeur COURDECOL).

Possibilité d'indiquer l'url d'un logo qui s'affichera sur la notice COURDECOL.

2.3.4 Date

Obligatoire

Date d'édition de la ressource

Possibilité de spécifier à quoi se réfère la date dans le champ [description].

[+] saisie multiple si réédition de la ressource par exemple.

Onglet 3 - Méta-métadonnées

Obligatoire

Cette catégorie décrit les informations concernant l'enregistrement des métadonnées elles-mêmes.

3.1 Identifiant

Identifiant unique de la fiche de métadonnées :

Catalogue

Nom du catalogue où la métadonnée est stockée. Attribué par l'application.

Ne pas remplir ! Attribution automatique par COURDECOL

Entrée

Référence de la fiche OAI dans le catalogue COURDECOL.

Ne pas remplir ! Attribution automatique par COURDECOL

3.2 Contribution

Obligatoire

La ou les personnes ayant participé à l'élaboration des métadonnées.

Au moins une personne est requise. [+] saisie multiple

3.2.1 Rôle

Obligatoire

Le rôle du contributeur.

Choix unique dans le menu déroulant. [+] saisie multiple

3.2.2 Entité

Obligatoire

Entité responsable de la rédaction de la notice.

Pour chaque rôle, chargement d'une vcard contenant au moins le nom complet (nom + prénom du contact), le mel, la raison sociale le cas échéant (obligatoire pour le contributeur COURDECOL).

3.2.3 Date

Obligatoire

Date de création, de mise à disposition ou de correction de la notice

Possibilité de spécifier à quoi se réfère la date dans le champ [description]. [+] saisie multiple

3.3 Schéma de métadonnées

Obligatoire

Nom et version de la spécification utilisée pour cette instance de métadonnées

Ne pas remplir !

3.3.1 Langue

Facultatif

Langue utilisée pour les métadonnées.

Français par défaut.

Onglet 4 - Technique

Recommandé

Cette catégorie présente les conditions techniques requises pour exécuter la ressource et les caractéristiques techniques de la ressource

4.1 Format

Recommandé

Format de la ressource.

Choix parmi les types MIME ou les grands standards d'Internet. [+] saisie multiple

4.2 Taille de la ressource

Facultatif

Taille en octets de la ressource.

Se référer à un état non compressé. Si la ressource est compressée, il faut indiquer la taille de l'objet décompressé.

4.3 Localisation

Recommandé

Obligatoire pour titres commerciaux. Adresse électronique stable de la ressource en accès protégé.

Pour les titres commerciaux, l'adresse de la page qui reçoit le ticket chez l'éditeur (première page accédée).

Titres en accès libre : ne pas remplir

4.4 Exigences techniques

Recommandé

Les conditions techniques nécessaires pour utiliser la ressource pédagogique : système d'exploitation, navigateur...

Exigences multiples

Groupement des différents types d'exigences.

[+] saisie multiple

Type

La technologie requise pour utiliser la ressource : système d'exploitation, navigateur.

Choix unique dans le menu déroulant.

Nom

Nom de la technologie requise pour utiliser la ressource.

Choix unique dans le menu déroulant.

Version minimum

Version la plus ancienne de la technologie requise pour utiliser la ressource.

4.7 Durée de la ressource

Facultatif

Le temps d'exécution de la ressource (notamment son, vidéo, etc.).

Indiquer les heures, les minutes et les secondes à vitesse normale. Ne pas utiliser pour les ressources interactives dont la durée est variable.

Onglet 5 - Pédagogie

Obligatoire

Cette catégorie décrit les caractéristiques pédagogiques de la ressource

5.2 Type de la ressource pédagogique

Facultatif

Nature pédagogique de la ressource : exercice, simulation, outils, ...

Choix unique dans le menu déroulant , [+] saisie multiple

Possibilité d'ajouter des profils de description différents en utilisant le panneau de gauche.

5.5 Public cible

Obligatoire

Public prioritairement destinataire de la ressource.

Choix unique dans le menu déroulant. [+] saisie multiple

5.6 Niveau

Obligatoire

Niveau du public cible.

Choix unique dans le menu déroulant. [+] saisie multiple

5.7 Age de l'apprenant

Facultatif

Age des élèves destinataires de la ressource.

Ne pas remplir !

Onglet 6 - Droits

Obligatoire

Cette catégorie renseigne sur les droits associés à l'utilisation de la ressource

6.1 Coût

Obligatoire

Indique le caractère payant ou gratuit de la ressource.

Choix unique dans le menu déroulant (OUI/NON).

6.2 Droits d'auteur

Facultatif

Indique si la ressource est libre de droits ou pas.

«Oui» par défaut. L'usage scolaire impose de disposer du droit de représentation, non implicite si aucun droit n'est cité.

6.3 Description

Recommandé

Obligatoire si 6.1 ou 6.2 a la valeur "OUI"

Conditions légales d'utilisation de la ressource : indications générales sur les coûts et indications générales sur les droits.

Possibilité de chaîner sur une URL donnant accès à une licence.

Il est rappelé que la licence doit être conforme aux termes des critères de l'appel à propositions et de la charte éditeurs, en particulier pour les usages scolaires et domestiques et les droits de représentations correspondants.

Onglet 7 - Relation

Facultatif

Cette catégorie définit les relations entre la ressource pédagogique décrite et d'autres ressources

7.1 Type

Facultatif

Nature de la relation avec une autre ressource.

Choix unique dans le menu déroulant; Possibilité de créer plusieurs relations dans la fenêtre à gauche ([+]). Exemple : "est une partie de la collection xx" et "contient les images y et z"

7.2 Ressource

Facultatif

La destination à laquelle la ressource décrite fait référence.

[+] saisie multiple

7.2.1 Identifiant

Identifiant de la ressource destination de la relation.

Catalogue

Facultatif

Nom du catalogue où la ressource est stockée.

8

Nom du catalogue, en général URI pour les ressources en ligne identifiées par une adresse URL, mais on peut aussi rencontrer d'autres éventualités : ISBN ou ISSN pour des ressources imprimées, DOI pour des ressources électroniques éditoriales, OAI, etc.

Inutile pour COURDECOL.

Entrée

Facultatif

Adresse spécifique de la ressource décrite.

Adresse unique, pérenne et complète dans le catalogue choisi, adresse URL si le catalogue est URI. Ex: <http://www.editeur.com/laressource/>.

7.2.2 Description

Facultatif

Description de la ressource liée.

*[+] saisie multiple. Uniquement si utile à l'exploitation (5 lignes maxi)
Il ne s'agit en aucun cas de faire la publicité de l'éditeur ou du diffuseur.*

Onglet 8 - Annotation

Facultatif (non utilisé à ce stade)

Cette catégorie permet d'ajouter des commentaires libres sur l'utilisation de la ressource

Possibilité de faire apparaître autant d'annotations nécessaires en utilisant la fenêtre à gauche.

8.1 Entité

Facultatif

Personne ou entité à l'origine de l'annotation.

Saisie des informations de la vcard de l'auteur de l'annotation. Possibilité d'afficher un logo pour les organisations.

8.2 Date

Facultatif

Date à laquelle l'annotation a été créée.

Le champ « description » permet d'utiliser des indications de date non conformes aux formats informatiques. Ex : premier trimestre 2002.

8.3 Commentaire

Facultatif

Contenu de l'annotation (qui peut concerner des recommandations, des conditions spécifiques d'usage, etc.).

Pour conserver la compatibilité entre les bases LOM, ne pas dépasser 1000 caractères.

Onglet 9 - Classification

Facultatif pour LOM FR

Obligatoire pour COURDECOL

Cette catégorie décrit le contenu de la ressource par rapport à diverses classifications pédagogiques

Trois classifications utilisées : disciplines, niveaux, descripteurs Motbis

9.1 Objectif

Indexation du contenu de la ressource : niveaux, disciplines, descripteurs Motbis

Sélectionner en haut à gauche le champ à renseigner.

9.2. Niveaux

Obligatoire (COURDECOL)

Niveau d'enseignement ou de formation pour lequel la ressource s'utilise

9.2 Discipline

Obligatoire (COURDECOL)

Domaines disciplinaires et transversaux, actions éducatives et dispositifs pédagogiques dans lesquels la ressource peut être utilisée.

9.2 Motbis

Obligatoire (COURDECOL)

Descripteurs Motbis : termes du thésaurus Motbis pour décrire le contenu de la ressource pédagogique et en permettre la recherche.

Utiliser le site Motbis.fr pour identifier les descripteurs. La saisie n'est pas contrôlée, mais les mots non descripteurs Motbis seront ignorés dans la phase de recherche.

Chemin taxon

Information COURDECOL

Fait référence à la liste d'autorité sélectionnée (niveaux, disciplines...) ou au thésaurus.

Source

Information COURDECOL

Désignation du système de classification.

Ne pas remplir ! Information COURDECOL

Taxon

Obligatoire

Choisir les descripteurs dans la liste déroulante.

[+] pour saisie multiple.

Ne pas remplir le champ Id.

9.3 Notes

Facultatif

Description de la ressource par rapport au système de classification retenu.

Ne pas remplir !

9.4 Mots clés

Facultatif

10

Mots clés libres pour la classification retenue.

Ne pas remplir !